



International Taraz
Innovative Institute
named after Sherkhan Murtaza

ПУТЕВОДИТЕЛЬ

Дорогой друг!

Добро пожаловать в Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы

Представляем вам этот путеводитель, чтобы вы чувствовали себя комфортно на протяжении всего учебного процесса. В нем вы найдете ответы на самые распространенные вопросы о студенческой жизни института, учебном процессе, практике, экзаменах, а также много другой полезной информации.

В МТИИ имени Шерхана Муртазы работает около 250 –ти преподавателей, 52% из которых имеют ученые степени доктора наук, профессора, доктора Phd и кандидаты наук.

В нашем институте вы получите глубокие теоретические знания и практические навыки, необходимые для успешной работы во всех отраслях производства, государственном управлении и других учреждениях.

Учеба в институте сочетается с разнообразной культурной и спортивной жизнью студентов. Институт поддерживает талантливую молодежь и помогает студентам раскрыть свой потенциал.

МТИИ имени Шерхана Муртазы сегодня является крупным научным центром, результаты исследований которого вносят существенный вклад в развитие экономики региона и РК.

МТИИ имени Шерхана Муртазы располагает 284-мя базами практик и 38 филиалами кафедр на предприятии. В составе института имеются научно-исследовательские центры : Агробиологический научно-исследовательский центр, «Аквакультура», научно исследовательский центр «Шерхантану» и в 2022 году была создана «IT Академия».

I Введение

МТИИ имени Шерхана Муртазы осуществляет подготовку специалистов по программам высшего и послевузовского образования по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов, согласно Академической политике вуза.

Миссия института.

Раскрывать потенциал обучающихся посредством постоянных инноваций в образовании, исследованиях, творчестве и предпринимательстве в рамках непрерывного образования.

Ценности института:

- Знания;
- Инновационность;
- Добропорядочность;
- Открытость;
- Служение на благо общества.

Видение института- ведущий институт в регионе, формирующий лидеров для решения задач в современном быстроменяющемся мире.

В достижений основной цели, сформулированной в миссии, МТИИ имени Шерхана Муртазы опирается на следующие стратегические приоритеты развития:

- интеграция образования, науки и ипроизводства;
- осуществление высокого качества учебного процесса для обеспечения дальнейшего успеха выпускников;
- формирование конкурентной базы образовательных программ на основе развития и углубления научных исследований и инновационной деятельности;
- создание продуктивных связей с организациями, ведущими академическими и образовательными учреждениями и центрами Республики Казахстан и дальнего зарубежья.

Опирается на следующие стратегические направления развития:

- формирование у обучающихся духа лидерства, умения жить и побеждать в конкурентной среде;
- внедрение и развитие корпоративной культуры и формирование представительного имиджа вуза в обществе;
- реализация подготовки академических кадров по широкому спектру направлений на основе практико-ориентированных исследований. Впервые за свою историю мир вынужден готовить специалистов по профессиям, которых еще нет на рынке. Поэтому в институте учебный процесс организован со смещением акцента в сторону развития универсальных «навыков XXI века»: умения

критически мыслить, обращаться с крупными массивами данных, эффективно работать в команде и быстро адаптироваться к изменениям.

Обеспечение качества образования осуществляется на научной основе с учетом инновационных процессов в международной системе высшего образования. Система качества строго формализована и может быть документально отслежена на всех этапах организации и реализации обучения.

Вам выпала большая честь! Вы стали студентами одного из ведущих вузов Казахстана – МТИИ имени Шерхана Муртазы.

Отныне вы частица нашей большой студенческой семьи, в которой вам предстоит учиться 4 года. Мы гордимся вами и желаем, чтобы вам сопутствовали творческие и научные победы!

Студенческая жизнь полна забот и волнений. Сложности, которые вам пришлось преодолеть при поступлении, это только начало трудного, но интересного пути к вершинам образования. Вам предстоит обучение у лучших профессоров и преподавателей, чьи книги и труды читаются во всем мире, знакомство с достижениями ведущих научных школ, работа в научных центрах и музеях.

Мы надеемся, что вы в полной мере воспользуетесь теми широкими возможностями, которые предоставлены вам в нашем институте, и станете по-настоящему высокообразованными людьми. Профессорско-преподавательский состав Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы сделает все, чтобы ваша студенческая жизнь была многогранна, предоставляет возможность проведения фундаментальных и прикладных исследований, разработки инноваций, развития творческих и спортивных компетенций и реализовать Ваш творческий и интеллектуальный потенциал.

КТО УПРАВЛЯЕТ ВУЗОМ?

Ректор- д.п.н., профессор- **Сарыбеков Махметкали Нургалиевич** (контактный телефон приемная ректора 54-11-28);

Проректор по Академическим вопросам- к.э.н., доцент **Кадырова Акмарал Сатбековна** (контактный телефон приемная проректора 54-11-25); ;

Проректор по стратегии, науке, инновации и международным связям, к.п.н., **Кудайбергенов Арман Ергалиевич** (контактный телефон приемная проректора 54-11-26).

Проректор по воспитательной и социальной работе, **Кулабекова Гульшат Камбарбековна** (контактный телефон 51-90-99).

ИНФОРМАЦИЯ О ФАКУЛЬТЕТАХ МТИИ ФАКУЛЬТЕТ «Педагогика»

Исполняющий обязанности декана факультета **Нурбеков Талғат Балтабекович**

Заведующие кафедрами:

1. Кафедра Общей педагогики, к.п.н., доцент **Елубаева Рахат Сайлаубековна**
2. Кафедра Филологии, **Беркенова Рабиға Ағабековна**
3. Кафедра Иностранные языки, доктор Phd **Саурыкова Жұлдыз Мейірхановна**

ФАКУЛЬТЕТ «Творческие специальности»

Декан факультета к.п.н., доцент **Курманбекова Айгуль Саукымбековна**

Заведующие кафедрами :

1. Физическая культура и спорт, к.п.н., **Джекенов Пахыт Сулейменович**
2. Творческие специальности к.п.н. **Сихаев Айдархан**

ФАКУЛЬТЕТ «Естествознание»

Декан факультета, доктор Phd **Нұрғабылов Мурат Нуридинович**

Заведующие кафедрами:

1. Биологии, сельскохозяйственных специальностей к.т.н., **Айтекова Куралай Ускенбаевна**
2. Естественнонаучных специальностей к.ф.м.н., и.о.д. **Шырақбаев Абай Бекиндинович**
3. Стандартизации и ветеринарной санитарии к.т.н., доцент **Маликтаева Пернекул Маликтайқызы**
4. Информационно- коммуникативных технологии к.п.н., доцент **Онгарбаева Марал Буркитбаевна**
5. Истории и географии доктор Phd **Мырзабеков Жамбыл Ергаевич**

ФАКУЛЬТЕТ «Экономики и бизнеса»

Декан факультета доктор PhD, **Қуатбеков Жарас Алпысбаевич**

Заведующие кафедрами:

1. Кафедра Экономики и управления, к.э.н., **Исаков Гали Жұмабаевич**
2. Кафедра Финансы и учет, к.э.н., **Есперов Елдос Избасарович**

ФАКУЛЬТЕТ «Юриспруденции»

Декан факультета, к.ю.н., доцент **Асқарбекқызы Назира**

Заведующие кафедрами:

1. Кафедра Государственные и правовые дисциплины, доктор PhD, **Сәткей Талғат Бейсенбиевич**
2. Кафедра Гражданское и уголовное дело, доктор PhD, **Газаев Асхат Ибрагимович**

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, О КОТОРЫХ ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ

Управление академической политики

Целью деятельности управления академической политики является - организация учебного процесса совместно с деканатами факультетов;

- Контроль соответствия документов, используемых в учебном процессе, нормативным базам, принятым в МОН РК и институте;
- систематический анализ показателей учебного процесса;
- анализировать и контролировать организацию и проведение профессиональных практик;
- организация обеспечения учебного процесса учебно-методическими и информационными материалами;
- организация подготовки учебно-научно-исследовательских лабораторий и других учебных аудиторий к новому учебному году;
- Организация подготовки рабочих учебных планов по всем образовательным программам и видам обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами, контроль за утверждением перечня дисциплин кафедрами;
- постоянный анализ потребности и прогноз спроса на образовательные программы института с целью обеспечения гибкости политики подготовки обучающихся;
- ведение мониторинга процесса трудоустройства выпускников и их дальнейшего движения на рынке труда, включая продолжительность работы, карьерный рост, соответствие полученных знаний фактическому спросу и др. Начальник управления УАП: **Акимова Диана Канатовна (контактный телефон 54-11-26).**

Офис регистратора

Офис Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчёт его академического рейтинга.

Офис Регистратора создан как самостоятельное подразделение университета, призванное осуществлять организацию контроля качества знаний обучающихся и оперативное управление процессом регистрации, формирования и хранения академических записей.

Руководитель Офиса регистратора **Азимова Мадина Алиайдаровна** (контактный телефон 54-11-24).

Центр обслуживания обучающихся

Целью деятельности центра обслуживания обучающихся является учет и контроль движения контингента студентов и магистрантов. Основными задачами центра являются:

- хранение личных дел студентов и магистрантов;
- ведение учета движения студентов и магистрантов;
- подготовка документации по переводу и восстановлению в др. вузы;
- учет иностранных студентов;
- обработка приказов по движению контингента;
- централизованная подготовка приказов по всем категориям;
- выдача академических бланков отчисленным студентам;
- подготовка и выдача дубликата выпускной документации;
- подготовка выпускной студенческой документации;
- ведение личных дел, их пополнение, учет выдачи на временное пользование (аттестат, диплом).

- комплектация, подшивка и передача в архив университета личных дел выпускников и отчисленных студентов.

Начальник центра обслуживания обучающихся - **Абдуллаева Разия Байдрахмановна** (контактный телефон 50-14-30/124).

Комитет по делам молодежи (далее - НПСК)

Важную роль играет воспитательная работа в Международном Таразском инновационном институте имени Шерхана Муртазы. Главной целью воспитательной работы в Институте является формирование отношения не только к учебным дисциплинам, учебному времени, но и к избранной профессии, как к общественно-культурному акту, составляющему общечеловеческие ценности. Центр создан как отдел, включающий в себя комитет по делам молодежи и структуру студенческого самоуправления в целях всестороннего развития и активизации обучающихся, их социально-экономической и культурной ориентации.

Функциональными обязанностями Управления «Молодежная политика и воспитательная работа» являются:

- организация и контроль воспитательной работы среди студентов института;
- контроль за организацией воспитательной работы с социально незащищенными, инвалидами и семейными студентами;
- надзор за проводимой работой по предупреждению коррупции;
- руководство культурной, творческой, познавательной и воспитательной работой, проводимой в институте;
- проведение работы молодежной политики в институте;
- участие в организации совместной воспитательной работы со студентами факультета;
- проведение творческих конкурсов;
- проведение социологических опросов среди студентов;
- способствовать формированию студенческих трудовых отрядов;
- организация и контроль работы самодеятельных коллективов;
- организация, руководство и проведение мероприятий, связанных с памятливыми датами, проводимыми на уровне института, а также участие в мероприятиях, проводимых в области, регионе и Республике;
- организация мероприятий по профилактике правонарушений среди студентов;
- установление постоянной связи с руководителями правоохранительных органов города и области.

Председатель Комитета по делам молодежи **Бекназаров Бахтияр Арманович** (контактный телефон 54-11-25/127).

Управление информационно-коммуникационных технологий

Управление информационно-коммуникационных технологий (УИКТ) является структурным подразделением института внедряющим информационные технологии в образовательную и административную деятельность.

Целью деятельности УИКТ является:

- Организация занятий в on-line режиме.
- Проведение электронного тестирования
- создание единого информационного пространства института, развитие и обеспечение функционирования системы передачи данных, включая телекоммуникационную сеть;
- техническое обслуживание, ремонт, установка программ, профилактические работы, модернизация компьютерной техники всех структурных подразделений института (включая деканаты, кафедры) и компьютерных классов;
- обеспечение компьютерных классов обслуживающим персоналом в целях сохранения материальных ценностей класса, инструктаж студентов и сотрудников по вопросам безопасности и охраны труда.

Начальник отдела **Тулеев Турсыналы Нахысбекович** (контактный телефон 54-11-24/107)

Дом студентов

Дом студентов - это общежитие для студентов из других регионов Республики и районов области. Согласно Правилам «Внутреннего распорядка Дома студентов» института, Заявки на предоставление места в Доме студентов принимаются с **25 августа**. Студенческий совет «Дома студента» является общественным органом студенческого самоуправления способствующий формированию атмосферы сотрудничества, конструктивного общения, организации досуга, улучшения жилищных условий, проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы.

Дом студентов по современным требованиям оборудован сетями WI-FI. В Доме студентов имеются услуги компьютерного зала, электронной библиотеки, «Коворкинг» центр, студенческая столовая, кинозал, «Адалдык дүкені» зал гимнастики и салон красоты Barbishop.

Директор дома студентов **Мукашев Нурлан** (контактный тел 54-1125)

Центр инклюзивного образования и оказания психологической поддержки

Центр инклюзивного образования и оказания психологической поддержки – подразделение института, деятельность которого направлена на обеспечение психолого-педагогической поддержки студентов и сотрудников, укрепление их психического здоровья, создание благоприятных условий для учебной деятельности и полной социализации, включая студентов, имеющих особые образовательные потребности.

Одним из основных направлений деятельности центра является повышение доступности и качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом разнообразия их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Для Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы внедрение инклюзивной модели образования является одним из направлений социально-ориентированной политики, обеспечивая права каждого человека на равный доступ к высшему образованию, независимо от ограничений здоровья.

Правила пользования услугами информационно – библиотечного центра (ИБЦ).

Права пользователя.

Получать полную информацию о составе библиотечного фонда и консультационную помощь при выборе источника информации;

Получать во временное пользование из фонда центра учебно-методическую литературу на бумажном и цифровом формате и информационные издания;

Принимать участие в культурно-просветительных мероприятиях, организованных ИБЦ;

Вносить предложения по вопросам развития, деятельности.

Обязанности пользователя.

Ежегодно в начале учебного года читатель проходить процедуру регистрации или перерегистрации;

В отделах ИБЦ предъявлять читательский билет для обслуживания;

Бережно относиться к УМЛ на бумажном и других носителях, полученных из фонда центра и осуществляется возврат в установленные сроки;

Читатель в случае отчисления из института должен сдать всю литературу;

При утрате и неумышленной порче изданий и других документов, заменить их такими же документами признанными ИБЦ равноценными;

Соблюдать в ИБЦ тишину и порядок, не допускать грубого и некорректного поведения;

Правила регистрации пользователей

При пользования услугами ИБЦ, пользователи должны ознакомиться с настоящими Правилами и получить читательский билет;

Читательский билет студентам выдается в Абонементе №1 (находится по адресу проспект Жамбыла, 73 а);

Читательский билет считается действительным, при наличии фото и печати ИБЦ;

Студенты регистрируются на основании приказа зачисления;

Читательский билет студентов действителен до окончания учебного года.

РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Сумма оплаты за подготовку студента устанавливается в национальной валюте по договору. Сумма оплаты за обучение является базовой, в следующем учебном году может быть скорректирована с учетом различных факторов, влияющих на стоимость обучения, а также в связи с изменением суммы, установленной за обучение студента по государственному образовательному гранту. Стоимость обучения может быть изменена на основании решения Ученого совета института, с уведомлением обучающегося в срок не позднее десяти дней, со дня начала учебного года.

Оплата производится путем перечисления соответствующих платежей на расчетный счет института в любом банке города и области. В текущем учебном году оплата должна производиться обучающимися в полном объеме или частями в следующие сроки:

- до 01 сентября -10%
- до 01 октября -25%
- до 01 декабря -50%
- до 01 февраля -75%
- до 01 апреля -100%

В МТИИ имени Шерхана Муртазы предоставляется ряд льгот по оплате за обучение:

Студентам победителям Олимпийских Игр,

Чемпионатов и Первенств, Мира, Азии и Республики Казахстан, призерам Студенческих Универсиад члены Национальных команд.

Победители творческих Международных, республиканских конкурсов и предметных олимпиад;

- Студентам сиротам;
- Студентам, потерявшим одного из родителей;
- Студентам, у которых один из родителей является ветераном-афганцем или ликвидатором последствий аварии в Чернобыльской атомной станции, или пострадавшим от действий ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном полигоне;
- Студентам, у которых родители инвалиды I, II группы;
- Студентам–инвалидам I, II, III группы;
- Студентам, из одной семьи, одновременно обучающихся на платной основе на очном отделении МТИИ имени Шерхана Муртазы.
- Студентам из многодетной семьи (5и более детей)
- Студентам , показавшим высокие результаты по видам спорта.

Для всех перечисленных категорий **предоставляются скидки в объеме от 10до 50%.**

ЧТО ВАМ НЕОБХОДИМО ЗНАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ?

Для того, чтобы вы познакомились с новыми понятиями и терминами, мы подготовили для вас глоссарий. **Глоссарий** – это словарь новых терминов, выражений и понятий.

академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

дескрипторы (descriptors (дескрипторс)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы;

компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

микроквалификация – набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельные трудовые функции;

нано-кредит – унифицированная единица измерения маленького объема учебного материала, имеющая самостоятельный и заверченный характер;

наращиваемые степени (Stackable degree (стакэбл дегри)) – совокупность навыков и компетенций из различных областей или сфер профессиональной деятельности, полученных через формальное и неформальное образование;

обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

рабочий учебный план (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ОВПО, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS (еситиэс)) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению;

срез знаний обучающихся – оценка учебных достижений обучающихся за академический период обучения.

академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

академическая свобода - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

Антиплагиат - программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.

Апелляция – обжалование принятого решения в случае несогласия.

академическая степень (Degree) - степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации;

академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

балльно-рейтинговая проверка успеваемости обучающихся - систематическая проверка учебных достижений обучающихся по утвержденному учебному календарю, по учебным планам, контрольным работам и другим видам форм;

самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и

рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

учебных достижений обучающихся - знания, деловые и умения, компетенции, которые обучающиеся получают в образовательном процессе и отражают уровень развития, достигнутый личностью;

образовательный портал- системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно- академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать процесс по ДОТ;

геймификация (игрофикация) – придание процессам онлайн-обучения игровой значимости, техники которого превращают обучение в увлекательный игровой процесс с правилами, ролями, виртуальными наградами, миссиями, возможностью делать осмысленный выбор для достижения игровой цели;

двудипломное образование- возможность параллельного обучения по образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

Дистанционное обучение - обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)– совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Кейсовая технология - технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного обучения.

кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

Контент - информационное наполнение - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Мультимедиа - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео), организованными в виде единой информационной среды.

Модуль – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющей четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции адекватные критерии оценки.

38) **Модульное обучение** – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин

39) **модульное построение образовательной программы**- средство достижения цели профессионального обучения путем определения содержания и структуры образовательной программы на основе концепции организации учебного процесса, в которой в качестве цели обучения выступает совокупность профессиональных компетенций обучающегося;

40) **запись на учебную дисциплину (Enrollment)** - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

41) **балльно-рейтинговая буквенная система оценки** учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

42) **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

- 43) **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее СРСП)** – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику;
- 44) **офис (отдел) Регистратора** – академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающегося с учетом освоенных ими кредитов и обеспечивающая организацию всех *видов контроля* знаний и расчет его академического рейтинга;
- 45) **онлайн-прокторинг** – система личной проверки и подтверждения результатов онлайн-экзаменов;
- 46) **Информационно-образовательный портал** - системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую, учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ.
- 47) **система управления обучением (LMS)** – высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы;
- 48) **программа дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;
- 49) **описание курса (Course Description)** - краткое описание предмета (состоит из 5-8 предложений), содержащее содержание, цели и задачи предмета, краткая форма;
- 50) **пререквизиты (Prerequisite)** – перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;
- 51) **постреквизиты (Postrequisite)** - перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;
- 52) **Неформальное образование**- институциональные, часто образовательные услуги, без учета места, времени и формы обучения, назначаемые лицом или организацией, официально обеспечивающие и планирующие, а также предоставляющие документ, подтверждающий запланированные и признанные результаты обучения.
- 53) **Формальное образование** – это институционализированное, целенаправленное, структурно спланированное образование, осуществляемое организациями образования, имеющими лицензию на ведение образовательной деятельности, результаты обучения которого признаются на национальном уровне и подтверждаются официальным документом об образовании.
- 54) **асинхронное обучение**- формат обучения, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени;
- 55) **Синхронное обучение**- разновидность онлайн-обучения, в котором взаимодействие между слушателями и преподавателями происходит в режиме реального времени. Слушатели могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;
- 56) **транскрипт (Transcript)** - документ, являющийся приложением к диплому и содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний;
- 57) **тьютор** - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины;
- 58) **Форум** – элемент СДО, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, по сети Интернет в режиме «вопрос-ответ» (асинхронно, т. е. в удобное время);
- 59) **цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)** – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;
- 60) **дипломная работа** – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

- 61) **дипломный проект** – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;
- 62) **Чат** – элемент СДО, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, в режиме реального времени по сети Интернет (синхронно, т. е. одновременно);
- 63) **эдвайзер (Advisor)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;
- 64) **элективные дисциплины** – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы института.

Организация учебного процесса осуществляется на основании учебного плана, утвержденного академического календаря, расписания учебных занятий .

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ на 2024-2025 учебный год для студентов 1-курса

Прием студентов в ВУЗ	до 25 августа
Осенний семестр	
Организационная неделя	26.08.2024г -06.09.2024г
День знаний	1 сентября
Начало семестра	9 сентября
1-ый рубежный контроль	28 .10.2024 – 02.11.2024
2-ой рубежный контроль	18.12.2024- 20.12.2024
День Независимости РК	16-17 декабря
Экзаменационная сессия	23.12.2024 – 03.01.2025
Новый год	1,2 января
Зимние каникулы	06.01. 2025 -25.01.2025 г
Всего по осеннему семестру:	
Теоретическое обучение	15 недель
Экзаменационная сессия	2недели
Каникулы	3 недели
Весенний семестр	
Начало семестра	27 января
Международный женский день	8 марта
1-ый рубежный контроль	17.03.2025-20.03.2025
Праздник Наурыз	21,22,23 марта
Учебно-ознакомительная практика/ на кафедре Вуза/ все образовательные программы	07.04.2025 -11.04.2025
Учебно-педагогическая практика (для педагогических специальностей)	14.04.2025-18.04.2025
Учебно-ознакомительная практика (на производстве)	14.04.2025-18.04.2025
Учебно-полевая практика (БИО,БСЭ)	14.04.2025-18.04.2025
День единства народов Казахстана	1 мая
День Победы	9 мая
2-ой рубежный контроль	19.05.2025 – 23.05.2025
Экзаменационная сессия	26.05.2025 – 06.06.2025
Всего по весеннему семестру:	
Теоретическое обучение	15 недель
Экзаменационная сессия	2 недели
Летний дополнительный семестр	6 недель

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО

Кредитной технологии обучения в МГИИ имени Шерхана Муртазы

Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной и итоговой аттестации, практик и каникул. Академический период в институте составляет один семестр продолжительностью 15 недель. Один учебный год состоит, как правило, из 30-36 недель, из которых 30 недель – теоретическое обучение (осенний и весенний семестры), кроме выпускных курсов, от 2 до 6 недель – итоговый контроль (зимняя и летняя экзаменационные сессии).

Продолжительность и сроки каждого учебного года указывается в Академическом календаре, который издается и доводится до сведения обучающихся и преподавателей в конце предыдущего учебного года. Для обеспечения широкой информированности обучающихся по содержанию элективных дисциплин, предлагаемых факультетом, издается Каталог элективных дисциплин. Каталог формируется кафедрами доводится до сведения обучающихся.

При планировании объема учебной работы принято, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

При кредитной технологии обучения из объема самостоятельной работы обучающихся (СРО) выделяется объем на самостоятельную работу под руководством преподавателя (СРОП). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется институтом самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

Общее количество кредитов на каждую дисциплину включает ее изучение, подготовку и прохождение промежуточной аттестации. Каждая учебная дисциплина, как правило, изучается в одном академическом периоде и завершается промежуточной аттестацией. Дисциплина, как правило, должна быть объемом не менее 5 академических кредитов.

Для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися МГИИ и других вузов с обязательным их перезачетом, повышения среднего балла успеваемости (GPA) в институте введен летний семестр (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель. Продолжительность обучения в летнем семестре зависит от числа кредитов, на которые записался обучающийся. Обучение в летнем семестре осуществляется только на платной основе.

Обучающийся может зарегистрироваться не более чем на 30 кредитов в срок до начала летнего семестра.

Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академическим кредитам. При этом в течение одного академического периода студент должен освоить не менее 30 академических кредитов.

С целью внедрения элементов дуального образования организуется работа филиалов кафедр на базах практик, где проводятся практические занятия и самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя (СРОП).

Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода. Продолжительность общего каникулярного времени в учебном году должна составлять не менее 7 недель. Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение обучающимся требуемого по учебному плану количества кредитов.

Обучающимся в зарубежных ВУЗах на основании международных обменных образовательных программ, кредиты, набранные ими в период обучения зарубежом, засчитываются по дисциплинам, соответствующим учебным планам образовательной программы.

Выбор образовательной траектории

Кредитная технология обучения основана на самостоятельном планировании обучающимся образовательной программы, выборе индивидуальной траектории обучения, мотивации повышения уровня самообразования.

Обучающийся формирует на учебный год индивидуальную траекторию обучения с помощью академического наставника - эдвайзера.

Обучающийся должен зарегистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренное типовым учебным планом специальности. На основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин обучающийся выбирает элективные дисциплины с учетом необходимого количества кредитов, которые отражаются в индивидуальном учебном плане. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом логической последовательности их изучения.

Автоматизированная информационная система «PLATONUS»

МТИИ имени Шерхана Муртазы функционирует автоматизированная система «Platonus», позволяющая проводить работу по администрированию студентов, ведение истории обучения студентов поддержки учебного процесса и дистанционного обучения, объединенных системой электронного документооборота. Система предоставляет каждому сотруднику университета и студенту личный виртуальный кабинет, где могут получать актуальную информацию.

Используя свой логин и пароль, студент записывается на дисциплины в течение регистрационного периода, который указан в академическом календаре. В личном виртуальном кабинете студент может выбрать дисциплины и преподавателей, ознакомившись с каталогом элективных дисциплин, и рабочим учебным планом выбранной им специальности.

Порядок записи и регистрации на дисциплины

Запись на элективные дисциплины происходит путем официальной регистрации, организуемой офисом Регистратора и эдвайзеров образовательных программ. Эдвайзер знакомит студентов со способом изложения предмета в каталоге элективных дисциплин, пререквизитами и постреквизитами каждой альтернативной дисциплины, дает советы, дает рекомендации по выбору предмета. Офис регистратора консультирует обучающихся при составлении индивидуальных учебных планов.

Далее ИУПы согласовываются с эдвайзерами и утверждаются деканами факультетов. Регистрация на курс осуществляется в электронном виде. Для записи на дисциплину студент входит в образовательную программу, используя свой логин и пароль.

Порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся

В соответствии с Академической политикой, при текущем контроле успеваемости учебные достижения студентов оцениваются по 100 балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на текущих занятиях (активность), сдача домашнего задания, самостоятельной работы студента (СРС), рубежный контроль) и окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода. Текущая аттестация осуществляется еженедельно.

Политика оценивания учебных достижений обучающихся института и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются Академической политикой МТИИ имени Шерхана Муртазы и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки, включая оценивания обучающихся при онлайн обучении и дуальном обучении.

Цель формативного оценивания – корректировка деятельности преподавателя и обучающихся в процессе обучения. Формативное оценивание дает возможность ППС отслеживать процесс продвижения обучающихся к целям их учения и помогает ППС корректировать учебный процесс на ранних этапах, а обучающимся – осознать большую степень ответственности за свое образование.

Цель суммативного оценивания – констатирование уровня освоенности знаний и сформированности умений и компетентностей у обучающихся к определенному периоду времени и определение соответствия полученных результатов требованиям стандарта. Суммативное оценивание проводится по результатам выполнения различных видов проверочных работ (теста, контрольной, лабораторной, исследовательской работ, эссе, проекта, устной презентации и т.п.). Определяется уровень сформированности знаний, умений, навыков, компетентностей при завершении изучения темы, раздела к определенному периоду времени.

Критериальное оценивание – это процесс соотнесения реально достигнутых обучающимися результатов обучения с ожидаемыми результатами обучения на основе четко выработанных критериев. Оно основано на формативном и суммативном видах оценивания. Целью критериального оценивания является получение объективной информации о результатах обучения обучающихся на

основе критериев оценивания и предоставление ее всем заинтересованным участникам для дальнейшего совершенствования учебного процесса.

В целом критериальное оценивание позволяет:

- разработать критерии, способствующие получению качественных результатов обучения;
- использовать разнообразные подходы и инструменты оценивания;
- определять, насколько успешно усвоен тот или иной учебный материал, сформирован тот или иной практический навык, то есть, другими словами, сверять достигнутый учащимся уровень с определенным минимумом требований, заложенных в тот или иной учебный курс, то есть иметь оперативную информацию для анализа и планирования своей деятельности, способствующую повышению качества преподавания;
- фиксировать изменения, как общего уровня подготовленности каждого обучающегося, так и динамику его успехов в различных сферах познавательной деятельности, что позволяет получить более рельефную картину успехов и неудач обучающихся в получении знаний, то есть выстраивать индивидуальную траекторию обучения каждого студента с учетом его индивидуальных особенностей;
- поощрять и развивать самооценивание обучающимися своих достижений, а также рефлексию происходящего с ним в ходе учебного процесса;
- бережно относиться к психике учащихся, избегать травмирующих ее ситуаций;
- использовать многообразие стилей обучения, типов мыслительной деятельности и способностей для выражения своего понимания;
- знать и понимать критерии оценивания для прогнозирования результата, осознавать критерии успеха;
- участвовать в рефлексии, оценивая себя и своих сверстников;
- использовать знания для решения реальных задач, выражать разные точки зрения, критически мыслить;
- получать доказательства уровня обученности обучаемого;
- отслеживать прогресс в обучении обучаемого;
- обеспечивать обучающимся поддержку в процессе обучения.

В целом система оценивания становится совершенно прозрачной в смысле способов выставления текущих и итоговых отметок, получения качественного образования.

Обучающий преподаватель проводит все виды текущего и рубежного контроля и выводит соответствующую оценку текущей успеваемости обучающихся (среднее арифметическое оценок текущего и рубежных контролей). При этом учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

Оценка рейтинга допуска складывается из оценки текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Оценка рейтинга допуска составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины. Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стадии, тесты и др.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

В институте за период семестра проводится два рубежных контроля:

P1 – на 8 неделе;

P2 – на 15 неделе.

Уровень учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой. Результаты оценивания результатов обучения отражаются в информационно-образовательном портале.

В МТИИ разработаны и утверждены Правила о текущей и итоговой аттестации обучающихся (Протокол Ученого совета № 5 от 27.12.2018г.) Успеваемость студентов, обучающихся по кредитной системе, определяется оценками, приведенными в следующей таблице

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Баллы	Оценка по традиционной системе
А	4,0	95-100	Отлично
А-	3,67	90-94	
В+	3,33	85-89	Хорошо
В	3,0	80-84	
В-	2,67	75-79	
С+	2,33	70-74	Удовлетворительно
С	2,0	65-69	
С-	1,67	60-64	
Д+	1,33	55-59	
Д	1,0	50-54	Неудовлетворительно
Фх	0,5	25-49	
Ф	0	0-24	

В период промежуточной аттестации обучающегося допускается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз. Вслучае в третий раз оценки Фх или Ф, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно», и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно. При этом, обучающийся по желанию переводится на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.

Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт подписанный первым руководителем вуза и скрепленный печатью. В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю, включая оценки Фх и Ф, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно».

Летний семестр

Летний семестр организуется, согласно инструкции МТИИ имени Шерхана Муртазы по организации учебного процесса в летнем семестре на платной основе для ликвидации академических задолженностей, устранения академической разницы в учебных программах, а также удовлетворения потребностей ускоренного и дополнительного обучения.

Продолжительность летнего семестра определяется академическим календарем учебного процесса университета и составляет 6 недель.

Летний семестр предназначен для осуществления следующих видов образовательной деятельности:

- обеспечение всех видов учебных занятий в соответствии с рабочим учебным планом специальности и рабочими программами дисциплин;
- оказание консультативных услуг обучающимся;
- организация любых курсов, читаемых по специальностям университета с целью расширения профессионального кругозора обучающегося.

Для прохождения летнего семестра остаются следующие студенты:

- недопущенные к экзаменам по результатам рейтинг – контроля;
- получившие неудовлетворительную оценку на промежуточном контроле;
- имеющие академическую задолженность за прошлые академические периоды;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза и возвращении из академического отпуска.

Студенты в летнем семестре обучаются на платной основе с целью повышения GPA.

Запись и регистрация для участия в летнем семестре проводится деканатами факультетов на основании заявления студента и оплаты полного количества кредитов по дисциплинам. При этом оплата производится по расчету стоимости одного кредита в соответствии с тарифами, утвержденными на заседании».

Назначение стипендии, учрежденной Президентом Республики Казахстан

Стипендия, учрежденная Президентом Республики Казахстан (далее - стипендия) обучающимся высших учебных заведений, направлена на:
стимулирование научно-исследовательской и учебно-познавательной деятельности студентов;
поддержку наиболее талантливых и одаренных студентов;
содействие формированию интеллектуального потенциала.

Стипендия назначается студентам очной формы обучения с 3 курса обучающимся только на «отлично» (А, А-), как на основе государственного образовательного заказа, так и на платной основе.

Стипендия назначается следующим категориям обучающихся:

- победителям республиканских и международных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, фестивалей или являющимся авторами открытий, изобретений;
- имеющим публикации в сборниках научных трудов, в республиканских и международных научных журналах;
- активно занимающимся научно-исследовательской работой, успехи которых подтверждены дипломами, грамотами, сертификатами, свидетельствами;
- принимающим активное участие в общественной, культурной и спортивной жизни организаций образования.

Назначение стипендии осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета.

Назначения и выплата стипендии, обучающимся по государственному образовательному заказу

Обучающимся (студентам и магистрантам) по государственному образовательному гранту по очной форме обучения и сдавшим промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию) на эквивалент оценок, соответствующий оценкам «отлично», «отлично, хорошо», назначается государственная стипендия.

Выделение грантов образованию общественного фонда «Қазақстан халқына».

Казахстан призван обеспечить равный доступ к высшим учебным заведениям для людей с низким социально-экономическим статусом. Соискателями гранта могут быть граждане Республики Казахстан:

- из малообеспеченных семей сельской местности, малых и моногородов;
- дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей до достижения совершеннолетия;
- люди с ограниченными возможностями;
- из семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- дети граждан Республики Казахстан, погибших во время трагических событий января 2022 года;
- дети, пострадавшие во время трагических событий января 2022 года;
- дети погибших граждан Республики Казахстан, пострадавших при ЧС (на основании решения Попечительского совета Фонда).

Назначение образовательного гранта по социальному проекту «100 грантов МТИИ имени Шерхана Муртазы».

«100 грантов ХТИИ имени Шерхана Муртазы» — социальный проект, направленный на стимулирование образовательной, научной и практической деятельности студентов, поступающих на 1 курс по направлениям технических, естественных, гуманитарных наук, сельского хозяйства, социальных и экономических наук на платной основе.

Целью социального проекта «100 грантов ХТИИ имени Шерхана Муртазы» является поддержка бесплатного высшего образования молодых студентов Жамбылской области, отличившихся своим талантом в сферах образования, науки, искусства и спорта, а также обеспечение региона с квалифицированными молодыми специалистами.

Присуждение образовательного гранта «100 грантов ХТИИ имени Шерхана Муртазы» осуществляется на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании» и Устава Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы.

Образовательный грант «100 грантов ХТИИ имени Шерхана Муртазы» назначается студентам, поступившим на 1 курс, на весь академический период в зависимости от следующих показателей:

- Кандидатам, имеющим награды «Золотая медаль» и «Лучший сертификат»;
- Показатели аттестационных баллов национального единого тестирования (ЕНТ) для абитуриентов по программам педагогических наук и юридического образования – 90 и выше;
- Для поступающих на экономические, естественнонаучные, технические и сельскохозяйственные образовательные программы показатели аттестата национального единого тестирования (ЕНТ) составляют -75 и выше;
- Абитуриенты, имеющие балл -20 и выше по сертификату национального единого теста (ЕНТ) для поступающих на программы творческого образования;
- Абитуриенты, имеющие высокие оценки в аттестате о среднем образовании и достижения в области образования, науки, искусства и спорта;
- Претендентами назначаются победители и призеры государственных конкурсов, научных проектов и республиканских олимпиад в области образования, науки, искусства и спорта на международном, республиканском уровне и принятых министерствами.

В случае, если успеваемость обладателя образовательного гранта по результатам экзаменационной сессии ниже GPA2,33, а также при отсутствии у него достижений в области образования, науки, спорта и искусства, образовательный грант может быть переназначен обучающемуся, имеющему лучшие показатели по одной образовательной программе по решению комиссии.

Обладателям образовательного гранта «100 грантов ХТИИ имени Шерхана Муртазы» стипендии присуждаться не будут.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

В рамках академической мобильности вузы РК могут:

- приглашать ведущих ППС из вузов РК, стран ближнего и дальнего зарубежья;
- направлять студентов на обучение в течение 1 и более семестра в вузы РК, а также в вузы стран ближнего и дальнего зарубежья;
- принимать студентов по обмену из вузов РК, СНГ и других стран.

В МТИИ имени Шерхана Муртазы программа академической мобильности реализуется **в двух направлениях:**

Внутренняя академическая мобильность (казахстанские вузы-партнеры)

Внешняя академическая мобильность (зарубежные вузы-партнеры)

Требования программы академической мобильности

GPA-3,0-4,0;

Знание английского языка (внутривузовский тест)

Активность студента по воспитательной деятельности университета;

Студенты 2,3-го курса;

Необходимые документы для внутренней академической мобильности :

заявление студента;

транскрипт;

справка из деканата (о том, что действительно обучается)

медицинская справка №086 для Казахстана

Необходимые документы для внешней академической мобильности :

заявление студента;

транскрипт;

Трехстороннее соглашение;

медицинская справка №082 для зарубежья ;

Нотариально заверенная копия приглашения с переводом на казахский(русский) язык;

Сертификат о владении иностранного языка(IELTS, TOEFL и тд...);
Выписка из ученого совета;
Индивидуальный учебный план.

Перевод и восстановление обучающихся

Перевод и восстановление проводится на основании Академической политики МТИИ имени Шерхана Муртазы. Перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одного вуза в другой осуществляется, согласно Правилам перевода и восстановления в МТИИ . Заявления обучающихся о переводе и восстановлении рассматриваются руководителем организации в период летних и зимних каникул.

Перевод или восстановлению обучающихся осуществляется на соответствующий курс, при условии совпадения требуемого количества кредитов после ликвидации разницы учебных планов.

Разница в рабочих учебных планах , на время рассмотрения заявления, не должна превышать 30 кредитов ECTS для бакалавриата дисциплин обязательного и вузовского компонентов , а дисциплины по выбору должны совпадать по объему кредитов. В противном случае перевод осуществляется на курс ниже. Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри института осуществляется по аналогичным требованиям.

Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов определяется принимающей организацией образования на основе перечня изученных дисциплин, с учетом пререквизитов, их программ и объемов в академических часах или кредитах, отраженных в транскрипте или справке, выдаваемой лицам, не завершившим образование (далее -справка).

Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

Обучающиеся высших учебных заведений (далее - вуз) могут переводиться или восстановиться после отчисления, если ими был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

При этом обучающийся переводиться или восстанавливается на любую форму обучения, на любую специальность и в любой вуз независимо от сроков отчисления при восстановлении.

Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения.

При этом, вузы определяют перечень пререквизитов, необходимых для сдачи в текущем учебном году. Процедура перевода обучающегося из одного вуза в другой осуществляется в следующем порядке:

- 1) к заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза прилагаются копии транскрипта, подписанного проректором по учебной работе и офис - регистратором, и скрепленные печатью, заявления на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);
- 2) декан факультета на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит пересчет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации;
- 3) в соответствии с визами декана факультета, офиса Регистратора, начальника департамента по академическим вопросам, проректора по учебной работе, руководитель вуза издает приказ о переводе обучающегося.

GPA - Grade Point Average

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA - Grade Point Average).

GPA - это оценка успеваемости по среднему баллу. GPA студента является отношением суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов, полученных по каждой дисциплине, к общему количеству кредитов за текущий период обучения.

(См формулу 1):

$$GPA = \frac{Иц1 \times K1 + Иц2 \times K2 + \dots + Ицn \times Kn}{K1 + K2 + \dots + Kn},$$

где:

Иц1, Иц2, ... Ицn - итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

K1, K2, ... , Kn - объемы изученных дисциплин в кредитах;

n - количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения;

Перевод с курса на курс

1) Перевод обучающегося на следующий курс обучения осуществляется по итогам учебного года (с учётом результатов летнего семестра) по переводным баллам GPA, утвержденным Ученым советом МТИИ имени Шерхана Муртазы.

2) Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA - GradePointAverage) не ниже установленного переводного балла.

3) По завершении учебного года на основании итогов экзаменационных сессий осуществляется перевод студентов с курса на курс. Уровень проходного балла для перевода обучающихся с курса на курс для всех образовательных программ института всех форм обучения составляет:

для бакалавриата:

при переводе на 2 курс – 1,33;

при переводе на 3 курс – 1,67;

при переводе на 4 курс – 2,0;

при переводе на 5 курс (на последний год обучения сокращенной ОП) – 2,33

Для магистратуры при переводе на 2-ой год обучения – 2,33.

4) Обучающимся, не набравшим установленный переводной балл, рекомендуется повторный курс обучения на платной основе или предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, может дополнить ранее принятый индивидуальный учебный план или сформировать новый индивидуальный учебный план, а также имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному плану.

5) Обучающийся при наличии академической задолженности (в том числе по государственному образовательному гранту, не лишаясь гранта), набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, на основании заявления и договора об оплате должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидировать академическую задолженность.

6) Обучающиеся, не набравшие по итогам учебного года с учётом результатов Летнего семестра, установленный минимальный переводной балл, остаются на повторный курс обучения.

7) Обладатели государственного образовательного гранта, не набравший по итогам учебного года (с учетом результатов Летнего семестра) установленный минимальный переводной балл, остаются на повторный год обучения и лишаются государственного образовательного гранта.

8) Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом ректора института.

Предоставление академических отпусков

1) Академический отпуск - период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, магистранты) временно прерывают свое обучение по различным, в том числе по медицинским, показаниям.

2) Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора института и представляет соответствующие документы.

3) При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

4) При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.

- 5) Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется обучающемуся на основании:
- 6) заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации (далее – ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни;
- 7) заключения Центральной врачебно-консультативной комиссии при противотуберкулезной медицинской организации в случае болезни туберкулезом.
- Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся также на основании:
- 8) повестки о призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан на период призыва на воинскую службу, в установленных законодательством случаях;
- 9) рождения, усыновления или удочерения ребенка продолжительностью до 3 года, в установленных законодательством случаях.
- 10) На основании представленных документов ректор института в течение трех рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.
- 11) После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора института и представляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности - при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью.
- 12) Декан факультета на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с офисом Регистратора. Курс обучения определяется с учетом пререквизитов по тем же правилам, что и в случае перевода или восстановления обучающихся.
- 13) На основании представленных документов ректор института в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.
- 14) Копия данного приказа в течение трех рабочих дней, при выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному гранту, финансируемого из республиканского бюджета, направляется в уполномоченный орган в области образования или соответствующее отраслевое министерство, а финансируемого из местного бюджета - направляется в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.
- 15) В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся по индивидуальному графику выполняет все учебные задания и набирает баллы, необходимые для рейтинга допуска, либо записывается в летнем семестре на дисциплины, по которым образовалась разница.
- 16) Порядок и процедура предоставления академических отпусков обучающимся МТИИ определены Правилами предоставления академических отпусков обучающимся.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ

В соответствии с правилами внутреннего распорядка МТИИ имени Шерхана Муртазы студенты обязаны выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами. Для централизованного контроля текущей успеваемости студентов, ритмичности их работы в течение семестра, а также для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в институте действует *система контроля*, одной из составляющих является контроль посещения студентами аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Студент должен посещать все занятия, включенные в расписание.

Декан факультета принимает оперативные меры по выяснению причин отсутствия студентов на занятиях и ежемесячно подводит итоги посещаемости студентов с дифференциацией уважительных и неуважительных причин, ежемесячно предоставляет в УМО итоги посещаемости за месяц. Проводит работу по снижению количества пропусков занятий, применяет меры педагогического и дисциплинарного воздействия к студентам, пропускающим занятия.

В связи с принятым кодексом чести студента, студент МТИИ имени Шерхана Муртазы должен в стенах института, находиться на занятиях в одежде не отвлекающих других от восприятия

занятий (не разрешается стиль хиппи, металлрокк, религиозная одежда типа хиджаб (девушки), укороченные брюки и борода (юноши)) . На занятиях физкультуры – строго в спортивной одежде.

Кодекс чести студента

Студент стремится стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности , развивать в себе лучшие качества творческой личности.

Студент с уважением относится к старшим , не допускает грубости по отношению к окружающим и проявляет сочувствие к социально незащищенным людям и по мере возможностей заботится о них.

Студент образец порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку.

Студент ведет здоровый образ жизни и полностью отказывается от вредных привычек.

Студент уважает традиции МТИИ имени Шерхана Муртазы, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в студенческом Доме и учебных корпусах.

Студент признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т.п), на повышение корпоративной культуры и имиджа МТИИ имени Шерхана Муртазы.

Вне стен студент всегда помнит, что он является представителем высшей школы и предпринимает все усилия, чтобы не уронить его честь и достоинство.

Студент считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых: списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний; представление готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда; использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки; прогулы, опоздания и пропуск занятий без уважительной причины.

Студент рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты Казахстана.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ПРОПУСТИЛИ ЗАНЯТИЯ?

Если вы пропустили занятия по уважительным причинам, то вам необходимо уже на следующий день сообщить об этом старосте и декану факультета. В первый день явки в университет представить данные о причинах пропуска занятий.

Если вы заболели, то вам следует **в трехдневный срок** после болезни представить справку декану факультета, затем по составленному расписанию декана факультета отработать задания.

Если пропустили без уважительных причин 75 часов, вы можете быть отчислены.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

Уважаемые студенты, в Ваших руках будущее нашей республики, вы должны знать все о своих правах и обязанностях.

Студент МТИИ имени Шерхана Муртазы имеет право:

- согласно Закону РК «О всеобщей воинской обязанности и военной службе» студент дневной формы обучения имеет право на отсрочку.

Коллективы студенческих групп вправе:

- избирать старост, принимать решение об освобождении их от обязанностей и входить в деканат с предложениями об утверждении принятого студенческим коллективом решения;

Студент МТИИ имени Шерхана Муртазы обязан:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования по избранной специальности;

- выполнять в установленные сроки учебный план по избранной специальности;

- посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

- работать над улучшением своей практической подготовки, овладевать рабочими профессиями по профилю специальности, выполнять задания и программы профессиональных практик;

- принимать участие в научно-исследовательской работе кафедр, работе студенческих научно-исследовательских центров, олимпиадах, научно-технических конференциях и других

мероприятиях, способствующих повышению качества подготовки студентам как будущего специалиста;

- заниматься повышением своего культурного уровня, изучать историю Республики Казахстан и своего города, историю мировой и отечественной культуры, традиции народа, культуру и искусство, этику и эстетику.

ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

Процедура отчисления студентов осуществляется в соответствии с приказом ректора института.

Причинами отчисления студента могут быть следующие:

- собственное желание студента, оформленное в виде заявления на имя института;
- невыполнение условий договора о кредитовании и оплаты за обучение студента;
- перевод студента из одного вуза в другой;
- нарушение Устава вуза (в т.ч. нарушение дисциплины и морального кодекса студента).

Студентам, отчисленным из вуза, выдается академическая справка (транскрипт) установленного образца.

ДОКУМЕНТЫ ОБ ОКОНЧАНИИ ВУЗА

Выпускнику вуза, сдавшему все экзамены за весь период обучения с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-» и набравшему в итоге средний балл успеваемости не ниже 3,5, а также защитившему выпускную работу и/или сдавшему государственные экзамены с оценкой «А» или «А-», выдается диплом с отличием.

Дополнительно к диплому выписывается транскрипт. Транскрипт к диплому заполняется при выполнении обучающимся индивидуального учебного плана, на основании полученных им оценок по всем дисциплинам, сданным курсовым проектам (работам), видам практик и результатам итоговой аттестации.

Заключение

Студент, ты не ошибся в выборе ВУЗа и специальности! В настоящее время знания являются важнейшим социальным ресурсом.

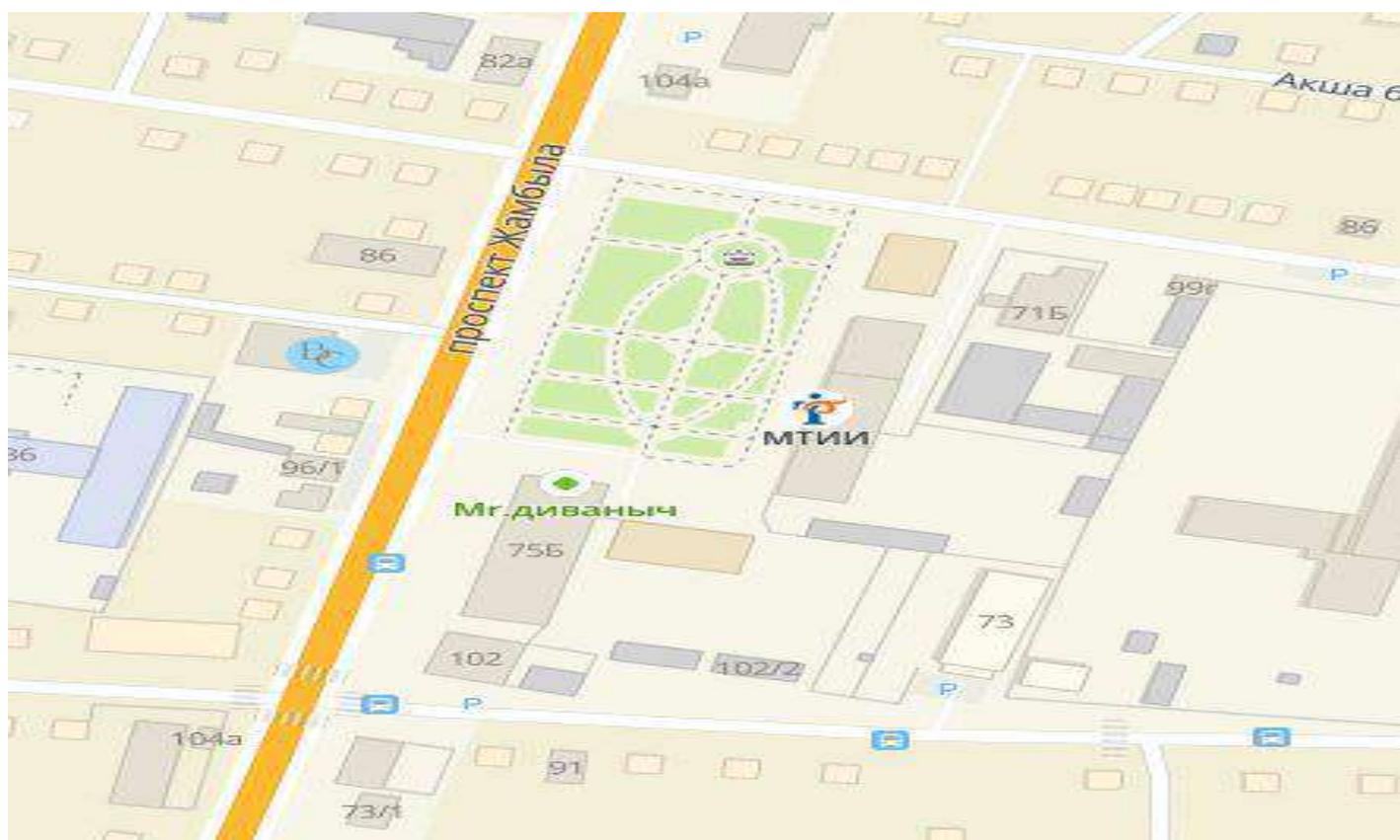
Реализация твоих творческих способностей в будущем зависит от качественной подготовки, активного участия в образовательном процессе. Хорошие специалисты всегда найдут работу. Успехов тебе в учебе, веселой студенческой жизни и отличных перспектив!

Ознакомительная неделя

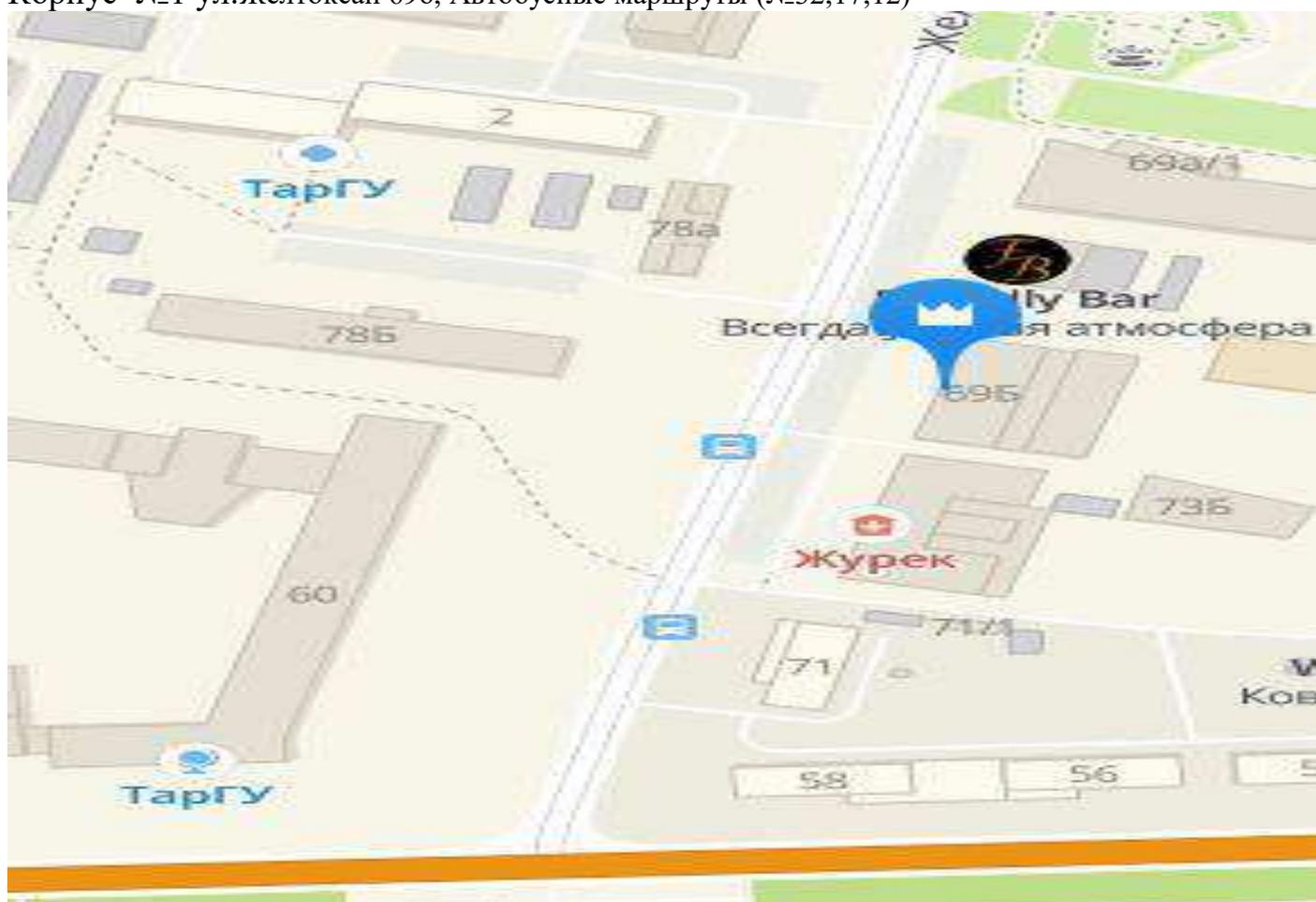
дата	мероприятие	время	ответственные
02.09.2025	Торжественное собрание	9-00	Воспитательный отдел
02.09.2025	Экскурсия по кампусу	9-00	Деканы факультетов
02.09.2025	«Жизнь и творчество Шерхана Муртазы»	11:00 Факультеты Экономика и бизнес, Юриспруденция	Ректор института-д.п.н., профессор Сарыбеков М.Н.
03.09.2025		10:00 Факультет Творческие специальности	
04.09.2025		10:00 Факультеты Естествознания и Педагогика	
02.09.2025-06.09.2025	Запись на дисциплины	9-00	Офис регистратора, Эдвайзеры

РАСПОЛОЖЕНИЕ УЧЕБНЫХ КОРПУСОВ МТИИ

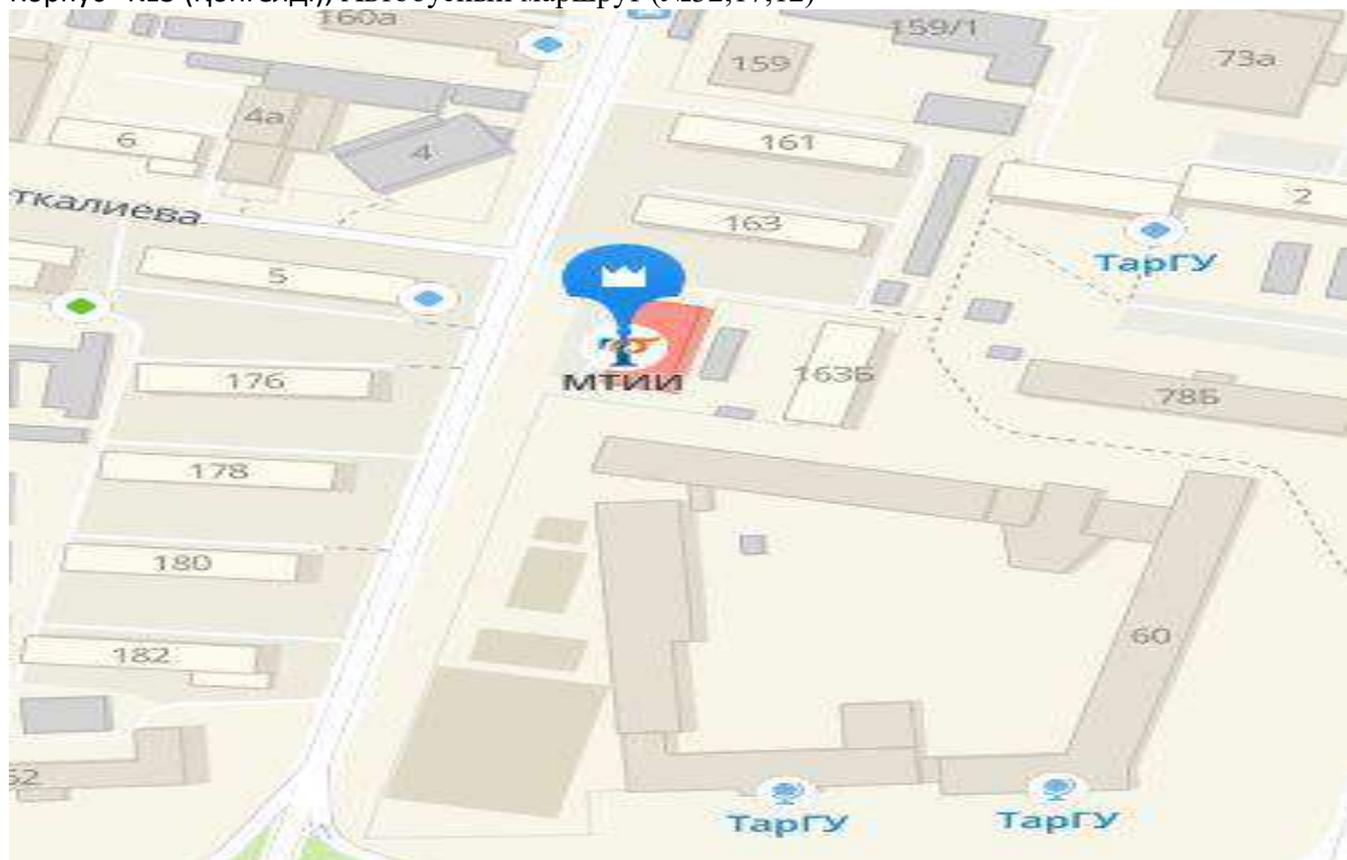
Дом студентов проспект Жамбыла , Автобусные маршруты 29,30,38



Корпус №1 ул.Желтоксан 696, Автобусные маршруты (№32,17,12)



Корпус №3 (Қойгелді), Автобусный маршрут (№32,17,12)



корпус №2, ул Сатпаева 1а , автобусный маршрут №41,44,12,30,11,47

