

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ректор Международного Таразского  
инновационного института, д.ф.н., профессор  
Е.Б.Саурыков  
2021 г.



**Организационно-технологическая инструкция для проведения  
апелляций**

Тараз 2021

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО И ВНЕДРЕНО  
Управление академической политики
2. РАЗРАБОТЧИКИ  
Первый проректор,  
д.и.н., А.Б.Абдуалы  
  
Начальник управления  
академической политики,  
Г.А.Кабылбаева  
  
Начальник отдела внутреннего  
обеспечения качества, Д.К.Акимова
3. РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА  
Протокол № 9 от 22.04.2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии следующим документам:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» 2007г. (с последующими изменениями);

2) Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 согласно Приложению №7 Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (с последующими изменениями);

3) Приказ МОН РК от 20 апреля 2011года № 152 (с изменениями и дополнениями от 16.10.2018 г.);

4) Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595( с последующими изменениями).

1.2 Организация работы Апелляционной комиссии делится на следующие этапы:

1) подготовка к апелляции;

2) прием заявлений на апелляцию;

3) подготовка к заседанию апелляционной комиссии;

4) работа апелляционной комиссии;

5) ввод решения апелляционной комиссии в электронную базу офиса регистратора.

## 2. Этап подготовки к апелляции

2.1. Распоряжением проректора, курирующего академическую работу, создается апелляционная комиссия.

## 3. Этап приема заявлений на апелляцию

3.1. Студент может подать заявление на апелляцию только по следующим причинам:

3.1.1 на листе ответов не был указан вариант;

3.1.2 при обнаружении ошибок в книжке-вопроснике;

3.1.3 не согласен с оценкой отдельных тестовых заданий и письменных ответов (предвзятое отношение);

3.1.4 сбой процедуры экзаменов по техническим причинам (сбой программы, электричества, интернета и т.п.)

3.2. Заявление на апелляцию подается на специальном бланке заявления (**Приложение 1**) на имя проректора, курирующего академическую работу в день объявления оценки и не позднее следующего дня после экзамена .

## 4. Этап работы апелляционной комиссии

4.1. Процедура апелляции не является пересдачей экзамена, за исключением пункта 3.1.4 настоящей инструкции. Апелляционная комиссия проверяет только правильность оценки экзамена.

4.2. Апелляционная комиссия начинает рассматривать заявления студентов на следующий день после экзамена.

4.3. Апелляционная комиссия может рассматривать заявление студента на апелляцию и без его участия, согласно заявлению студента.

4.4. Апелляционная комиссия вносит результаты апелляции по каждому вопросу в результаты апелляции на бланке заявления на апелляцию.

4.5. В случае апелляции по причинам, указанным в пункте 3.1.4, обучающемуся

дается право пересдачи экзамена.

4.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

4.7. Подписанное заявление на апелляцию и с подтверждающими документами, в случае пересдачи экзамена, передаются в офис регистратора.

### **5. Этап ввода решений апелляционной комиссии**

5.1 После завершения апелляции решения апелляционной комиссии вводятся в электронную базу офис регистратора.

5.2 Подписанное заявление на апелляцию и подтверждающие документы, в случае пересдачи экзамена, прикрепляются к основной ведомости с учетом апелляции и хранятся в офисе регистратора.

## Приложение 1

Первому проректору

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /решение/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. полностью/

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ Образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /подпись/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Прошу Вас разрешить мне апелляцию по дисциплине \_\_\_\_\_

Причина апелляции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /подпись/

## Результаты апелляции

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /подпись/

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.