

Международный Таразский инновационный институт

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор Международного Таразского инновационного  
института, д.ф.н., профессор  
Е.Б.Саурыков  
Пр.№ 10 « 21 » 05 2021 г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
В ЛЕТНЕМ СЕМЕСТРЕ

Тараз 2021

РАЗРАБОТАНА И ВНЕДРЕНА

Отдел офиса-регистратора

Первый проректор

д.,и.,н., профессор А.Абдуалы

РАЗРАБОТАЛИ

Г. Кабылбаева - Начальник управления академической политики;  
Д.Акимова - Начальник отдела внутреннего обеспечения качества;  
М.Азимова - Руководитель офиса-регистратора.

РАССМОТРЕНА И УТВЕРЖДЕНА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА  
Протокол № 10 от 27.05 2021 г.

## 1. Область применения

Настоящая инструкция устанавливает общие требования к организации и осуществлению учебного процесса и контроля знаний обучающихся в летнем семестре в условиях кредитной системы обучения. Данная инструкция является обязательной для исполнения всеми субъектами учебного процесса и действует в пределах всех структурных подразделений МГИИ, участвующих в организации учебного процесса.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящая инструкция разработана в соответствии Академической политикой института.

## 3. Определения и сокращения

3.1. **Кредитная технология обучения** - образовательная система, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов

3.2. **Академический календарь- (Academic Calendar)** – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха( каникул и праздников):

3.3 **Академическая мобильность-** перемещение обучающихся или преподавателей – исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом ВУЗе;

3.4 **Академическая задолженность-** задолженность, возникающая в результате получения неудовлетворительной оценки на экзамене, а также неявки или недопуска студента на экзамен.

3.5. **Итоговый уровень успеваемости (GPA – Grade Point Average)** - показатель, рассчитываемый как отношение суммы произведений кредитов и итоговых оценок по дисциплинам (в цифровом выражении) к сумме кредитов за период обучения.

3.6. **Летний семестр** - дополнительный академический период, организуемый по инициативе студента на платной основе с целью ликвидации академической задолженности, либо получения необходимого уровня GPA для перевода на следующий курс, либо ликвидации академической разницы, либо ускоренного, дополнительного обучения.

3.7. **Отдел регистрации** - служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга.

3.8. **Рентабельная группа** - численность которой составляет не менее 5 человек.

3.9 **Транскрипт (Transcriht)** – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок:

Сокращения:

4.0.**МГИИ- Международный** Таразский инновационный институт;

4.1 **СРСП** -самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя;

4.2 «н/я» -обозначение неявки студента на экзамен;

4.3 «н/д» - обозначение недопуска студента на экзамен;

4.4 **Р ср.** - средний рейтинг успеваемости студента.

## 4.Требования к организации летнего семестра

4.1 К регистрации летнего семестра допускаются следующие категория обучающихся:  
- участники программ академической мобильности;

- желающие изучить дополнительные кредиты ;
- желающие ликвидировать академическую задолженность или разницы в учебных планах;
- желающие повысить GPA;
- желающие освоить смежную или дополнительную образовательную программу, в том числе в рамках двудипломного образования;
- имеющие академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза или при возвращении из академического отпуска. (Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

4.2 Обучающиеся МТИИ, переведенные на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности, должны повторно изучить соответствующие дисциплины только на платной основе).

## **5. Процедуры организации летнего семестра**

5.1 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) после-вузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования. Летний семестр организуется на платной основе на основании приказа ректора МТИИ, согласно Академического календаря.

5.2 Согласно утвержденной смете стоимость одного кредита образовательной программы устанавливается бухгалтерией.

5.3 Деканы факультетов доводят до сведения обучающихся информацию о сроках и условиях проведения летнего семестра за неделю до его начала ;

5.4 Запись на летний семестр организовывается в течение учебной недели, следующей после даты окончания второго внутри семестрового контроля весеннего академического периода.

5.5 Запись и регистрация для участия в летнем семестре проводится отделом Офиса-регистраторов на основании заявления обучающегося и оплаты полного количества кредитов.(Максимальное количество 29 кредитов ECTS).

5.6 Оформление летнего семестра проводится следующим образом:

– Обучающиеся подает заявление в Офис регистратора до начала занятий по данной дисциплине о намерении участвовать в летнем семестре(с указанием количества кредитов по каждой дисциплине ) и языка обучения к заявлению прикладывается копия квитанции ;

5.7 Офис-регистратора на основании заявлений обучающихся формирует список участвующих в летнем семестре;

5.8 Офис-регистратора готовит служебную записку об организации летнего семестра на имя Ректора;

5.9 Офис регистратора составляет расписание летнего семестра, при составлении расписании учитывается занятость преподавателей, задействованных в летнем семестре;

5.10 Организация летнего семестра осуществляется в соответствии правилам настоящего Положения.

5.11 Обучающиеся, неподавшие заявку на участие в указанный период, к участию в летнем семестре не допускаются.

## **6. Результаты летнего семестра**

6.1 Результаты академической успеваемости обучающегося в период летнего семестра отражаются в электронном журнале Disthtii и дублируется в Автоматизированной программе PLATONUS.

6.2 Итоговую оценку знаний обучающегося по дисциплинам, изучаемым вне учебного плана образовательной программы, осуществляет лектор (тьютор), читающий лекции в период летнего семестра, оценивает буквенной системой оценок учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбальной системе; (Приложение 2)

6.3 Положительная итоговая оценка полученная на экзамене в летнем семестре служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующей дисциплине и заносится в транскрипт обучающегося и входит в GPA соответствующего семестра.

6.4 В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «Fх» (от 25- до 49 баллов) ,обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. Пересдачи итогового контроля с оценки, соответствующая знаку «Fх» допускаются в период промежуточной аттестации и в период каникул до начала очередного академического периода.

6.5 При получении неудовлетворительной оценки на экзамене, итоговая оценка не подсчитывается, дисциплина считается не пройденной.

**Халықаралық Тараз инновациялық институт**  
**Международный Таразский инновационный институт**

Жазғы семестрге тіркелу **ӨТІНІШІ**  
**ЗАЯВЛЕНИЕ** регистрации на летний семестр

Студенттің аты-жөні/ Ф.И.О студента \_\_\_\_\_

Оқу жылы \_\_\_\_\_ Факультеті \_\_\_\_\_  
 Учебный год \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_  
 Білім бағдарламасы/Мамандығы \_\_\_\_\_  
 Образовательная программа/специальность \_\_\_\_\_  
 Тобы \_\_\_\_\_ Негізі \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_ Основание \_\_\_\_\_

№	Пәндердің атауы / Наименование дисциплин	Кредит саны / кол-во кредитов	Оқытушының аты-жөні / Ф.И.О преподавателя
Міндетті компонент / Обязательный компонент			
1			
2			
3			
4			
5			
ЖОО компоненті /Вузовский Компонент			
1			
2			
3			
4			
5			
Таңдау бойынша компонент / Компонент по выбору			
1			
2			
3			
4			
5			
Барлығы / Всего:			

Осы пәндер бойынша тіркеуге рұқсат сұраймын.

Студенттің қолы \_\_\_\_\_  
 Подпись студента \_\_\_\_\_

Күні / Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.г.

**Келісілді:** Факультет деканы / \_\_\_\_\_  
 Декан факультета (аты-жөні/ Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (қолы,подпись)

Күні / Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.г.

Офис менеджер \_\_\_\_\_  
 (аты-жөні/ Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (қолы,подпись)

Күні / Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ ж.г.

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбальной системе

Әріптік баға	Баллмен баға	Пайызбен баға	Дәстүрлі жүйе бағасы
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FХ	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	