



План подготовки документации Международного Таразского инновационного института
 в соответствии с требованиями профилактического контроля Предпринимательского кодекса
 на 2 семестр 2020-2021 учебного года

№ п/п	Перечень требований	Мероприятия	Ответственный	Срок предоставления информации и промежуточный/итоговый	Форма отчета
1	Наличие устава и соблюдение его положений.	Разработка устава института и соблюдение его положений.	Матжанов Е.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Копия Устава.
2	Обеспечение и эффективность реализации стратегии развития и плана развития вуза: ежегодный отчет по стратегическому плану и плану развития перед органами управления, проведение отчетных встреч с общественностью по вопросам учебной, научно-исследовательской, финансовой деятельности.	1. Предоставление ежегодного отчета ректора по стратегическому плану и плану развития за 2019-2020 учебный год; подготовка ежегодного отчета ректора по стратегическому плану и плану развития за 2021-2022 учебный год.	Дубский Ю.В. Капарова Р.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Отчет, отчет на сайте
		2. Предоставление отчета ректора по вопросам учебной, научно-исследовательской, финансовой деятельности за 2019-2020 учебный год; подготовка отчета по данным вопросам за 2020-2021 учебный год.	Кабылбаева Г., Тажибаев С., Андреева Г.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Отчет, отчет на сайте
		3. Подготовка материалов отчетных встреч ректора с общественностью по итогам 2020-2021 учебного года.	Кулабекова Г. Медиа-служба	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Статьи в СМИ и на сайте
		4. Размещение отчетных материалов на сайт.	Тулеев Т.Н., разработчики	Регулярно	Отчет, отчет на сайте
3	Соблюдение утвержденной вузом кадровой политики: квалификационные характеристики и конкурсное замещение должностей работников вуза.	1. Разработка квалификационных характеристик (должностные инструкции, личные дела, сертификаты руководящих сотрудников) и контроль за их соответствием.	Сихаева К.М.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Должностные инструкции, личные дела, сертификаты руководящих сотрудников.

		2. Разработка Положения о конкурсном замещении должностей работников института (объявление, приказы, протокол заседания). 3. Подготовка подтверждающих материалов за 2020- 2021 учебный год.	Сихаева К.М.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Объявление, приказы, протокол заседания.
4	Наличие организационной структуры вуза: положения о структурных подразделениях, штатное расписание, академический календарь, нормы учебной нагрузки работников института.	Утверждение структуры МТИИ и разработка следующих документов: 1. Положения о структурных подразделениях на 01.03.2021 г.	Сихаева К.М.	15.04.2021/ 26.04.2021 г.	Положения о структурных подразделени ях.
2. Корректировка Штатного расписания кафедр на 01.03.2021 г.		Сихаева К.М., Кабылбаева Г.А., Акимова Д.К.	15.04.2021/ 26.04.2021 г.	Штатные расписания кафедр.	
3. Корректировка Академического календаря на 01.03.2021 г.		Азимова М.А., Сексенбаева Ж., Шыныбаева Ж.	15.04.2021/ 26.04.2021 г.	Академический календарь на 01.03.2021 г.	
4. Разработка норм учебной нагрузки преподавателей на 2020-2021 учебный год на 01.03.2021 г. (Положение о планирование и расчете бюджета рабочего времени ППС, Рекомендуемый объем нагрузки ППС).		Кабылбаева Г.А., Акимова Д.К.	15.04.2021/ 26.04.2021 г.	Положение о планирование и расчете бюджета рабочего времени ППС, Рекомендуемый объем нагрузки ППС.	

		5. Разработка нормативной документации подразделений, факультетов и кафедр (положения об отделах, положения о факультетах и кафедрах, планы работы подразделений, номенклатура, нормативная документация согласно номенклатуре).	Начальники подразделений, деканы факультетов, заведующие кафедр	15.04.2021/ 26.04.2021 г.	нормативная документация подразделений, факультетов и кафедр.
5	Соблюдение и реализация академической политики, разработанной с учетом приоритетов и задач, стоящих перед вузом, представляющей собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и организации учебного процесса.	1.Разработка Академической политики МТИИ (обновленный вариант).	Абдуалы А. Кабылбаева Г.А.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Академическая политика МТИИ.
		2.Разработка подтверждающих документов (Правила о текущей и итоговой аттестации обучающихся в МТИИ, Положение о планирование и расчете бюджета рабочего времени ППС, Рекомендуемый объем нагрузки ППС, учебная нагрузка обучающихся, Инструкция по организации и технологии проведения промежуточной аттестации обучающихся в МТИИ, Положение об академической честности, Инструкция по организации учебного процесса в летнем семестре, Положение об организации дуального обучения, Положение о профессиональных практиках).	Кабылбаева Г.А.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Нормативные документы.
		3.Разработка методического сопровождения дуального обучения и профессиональных практик (Положение о профессиональных практиках, договора с базами практик, программы и методические указания по профессиональным практикам, Положение об организации дуального обучения, договора с филиалиями кафедр, паспорт лабораторий или спец.кабинетов, расписание занятий с использованием дуального обучения).	Сексенбаева Ж., заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Документы по дуальному обучению и практикам.
		4.Актуализация положения об организации дистанционного обучения, приказы, база, контенты, результаты обучения.	Алтынбекова Ж.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Положение, приказы, база, контенты, результаты обучения.
		5.Разработка стратегического плана кафедр на 2021-2022 учебный год и предоставление стратегического плана кафедр на 2020-2021 учебный год и	Заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021	План и отчет

	отчета за данный учебный год.		г.	
	6.Определение качества подготовки специалистов: входной, текущий, рубежный, промежуточный, итоговый контроль (ведомости, отзывы работодателей, ассоциация выпускников).	Азимова М.А. Кабылбаева Г.А	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Ведомости, отзывы работодателей, ассоциация выпускников
	7.Проверка качества ОП и РУПы (соответствие ГОСО и профстандартам, согласование с работодателями). Разработка положения об образовательной программе, Инструкции по рабочим учебным планам.	Кабылбаева Г.А., Акимова Д.К., Шыныбаева Ж.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	ОП, РУПы
	8.Разработка эффективного внедрения студентоориентированного обучения (проведение презентации элективных дисциплин, организация записи обучающихся на элективные курсы на 2021-2022 учебный год).	Азимова М.А.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Графики и протоколы презентаций элективных дисциплин, ИУПы, РУПы
	9.Анализ по успеваемости обучающихся (транскрипты, подготовка на ученый совет вопрос по весенней сессии 2020-2021 учебного года, подготовка к проведению летнего семестра).	Азимова М.А.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Транскрипты, подготовка к проведению летнего семестра.
	10.Подготовка копий Расписания занятий, экзаменов за 2020-2021 учебного года.	Азимова М.А., Торгаутова А.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Копии Расписания занятий.
	11.Отчет по воспитательной работе (отчет за 2020-2021 учебный год и план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, мероприятия)	Кулабекова Г.К., Нуркина Р.Н.	15.04.2021/ 26.04.2021 г.	Отчет за 2020- 2021 учебный год и план воспитательной работы на 2021- 2022 учебный год.

6	Обеспечение реализации принципов академической честности: обеспечение первым руководителем вуза соблюдения прав обучающихся, предусмотренных условиями договора; выполнение обязанностей по обеспечению полного, достоверного и своевременного заполнения форм административных данных, утвержденных уполномоченным органом в области образования.	1. Разработка Положения об академической честности, обеспечение политики по академической честности (запись на дисциплины, прозрачность выставления оценок, проверка письменных работ на плагиат).	Кулабекова Г.К., Нуркина Р.Н., Азимова М.А., Деканы факультетов, заведующие кафедр.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Положение об академической честности.
		2. Предоставление материалов проведенного анкетирования обучающихся «Чистая сессия» (охват, цель, обработка и результаты)..	Кулабекова Г.К., Нуркина Р.Н., Деканы факультетов.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Результаты анкетирования, статья о проведенном анкетировании на сайт.
		3. Своевременное заполнение и предоставление форм статистических и административных данных.	Кабылбаева Г.А., Абдулаева Р.Б., Алибаева А., Мейрамбек А.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Справка вуза, 3-НК, НОБД, Platonus, архив
7	Соблюдение утвержденного вузом порядка приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся.	1. Разработка нормативных документов для соблюдения утвержденного институтом порядка приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся (Правила приема обучающихся в МТИИ, Правила перевода и восстановления в МТИИ, Правила о предоставлении академических отпусков в МТИИ, приказы, личные дела обучающихся). 2. В соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования при переводе или восстановлении обучающихся создана комиссия для пересчета результатов обучения.	Абдулаева Р.Б., Кабылбаева Г.А. Байкулов М. Деканы факультетов, заведующие кафедрами	регулярно 05.04.2021/ 26.04.2021 г. 05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Нормативные документы Распоряжение о создании комиссии для пересчета результатов обучения.
8	Обеспечение функционирования электронной базы по выданным документам об образовании (архив).	Актуализировать достоверное и своевременное заполнение выпуска в электронную базу НОБД с 2008 года.	Алибаева А. Абдулаева Р.Б., Дуралиева Б.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	НОБД

9	Соблюдение требований кредитной технологии обучения: самостоятельное планирование обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов, нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса, соотношение объема часов между видами учебной работы, технология обучения; содержание учебно-методической и научно-методической работы вуза.	1. Актуализировать следующие документы (Запись на дисциплины, ИУПы студентов и магистрантов).	Кабылбаева Г.А. Азимова М.А.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	ИУПы студентов и магистрантов.
		2. Разработка нормативных документов (Положение о планировании и расчете бюджета рабочего времени ППС, Рекомендуемый объем нагрузки ППС), корректировка Педагогической нагрузки ППС.	Кабылбаева Г.А. Акимова Д.К.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Положение о планировании и расчете бюджета рабочего времени ППС, Педагогическая нагрузка ППС.
		3. Разработка нормативных документов (Положение о НМСУ, Методическом совете факультета, бюро факультета, Совету по качеству, методическом совете кафедры).	Кабылбаева Г.А. Сексенбаева Ж., Деканы факультетов , заведующие кафедрами.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Нормативные документы
		4. Материалы по работе НМСУ, МСФ, БФ, МС кафедр (план, приказ о составе, протоколы).	Кабылбаева Г.А. Сексенбаева Ж., Деканы факультетов , заведующие кафедрами.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	план, приказ о составе, протоколы
10	Обеспечение вузом функционирования системы внутреннего обеспечения качества, основанной на международных стандартах и руководствах для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования (ESG-исиджи).	1. Разработка Положения о внутреннем обеспечении качества МТИИ, Положений комиссии по качеству на факультетах. 2. Разработка плана функционирования системы внутреннего обеспечения качества, основанной ESG, на 2 семестр 2020-2021 учебного года.	Кабылбаева Г.А. Акимова Д.К.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Нормативные документы, План по обеспечению качества МТИИ
11	Обеспечение качества учебного процесса, организованного с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ): информационная система	1. Разработка Положения по организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ). 2. Актуализация интеграции информационная система МТИИ с	Кабылбаева Г.А.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Нормативные документы.

	управления, интегрированной с Национальной образовательной базой данных (далее - НОБД), и специального структурного подразделения, осуществляющего организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения с применением ДОТ.	Национальной образовательной базой данных (далее - НОБД), 3. Разработка Положения и должностных инструкций Отдела «Информационное обеспечение общих баз данных». 4. Разработка положение об образовательном портале МТИИ, методические инструкции по работе на образовательном портале, база данных, видеолекции, обучающие ролики для, методического, информационного и технического сопровождения процесса обучения с применением ДОТ.	Тулеев Т.Н., Алибаева А. Алибаева А. Алтынбекова Ж.	05.04.2021/ 26.04.2021 г. 05.04.2021/ 26.04.2021 г. 05.04.2021/ 26.04.2021 г.	НОБД Нормативные документы Образовательный портал МТИИ, контингент, контенты, результаты обучения, видеоролики.
12	Обеспечение вузом функционирования информационной системы управления образовательным процессом (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему обеспечения кредитной технологии обучения, совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с НОБД.	1.Актуализация функционирования информационной системы управления образовательным процессом - веб-сайт, - информационно-образовательный портал, - автоматизированная система обеспечения кредитной технологии обучения, - совокупность информационно-образовательных ресурсов), интегрированной с НОБД. 2.Разработка положения об отделе «Информационное обеспечение общей базы данных».	Тулеев Т.Н. Алибаева А. Алибаева А.	05.04.2021/ 26.04.2021 г. 05.04.2021/ 26.04.2021 г. 05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Сайт НОБД НОБД, Platonus Положение об отделе.
13	Наличие офиса регистратора: соблюдение регистрации обучающихся на учебные дисциплины, учет освоенных кредитов, организация промежуточной и итоговой аттестации, ведение всей истории учебных достижений обучающихся в вузах; в ВСУЗах – деятельность подразделений мониторинга и контроля (оценки) качества образования.	1.Разработка Положения об офисе регистратора, Правил о текущей и итоговой аттестации обучающихся в МТИИ, Инструкции по организации и технологии проведения промежуточной аттестации обучающихся в МТИИ, Инструкции по организации учебного процесса в летнем семестре. 2.Соблюдение регистрации обучающихся на учебные дисциплины (База, ведомости). 3.Учет освоенных кредитов, организация промежуточной и итоговой аттестации (База, ведомости). 4.Ведение всей истории учебных достижений обучающихся в вузах (База, ведомости).	Азимова М.А. Азимова М.А. Азимова М.А. Азимова М.А.	05.04.2021/ 26.04.2021 г. 05.04.2021/ 26.04.2021 г. 05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Нормативные документы, База, ведомости. База, ведомости. База, ведомости. База, ведомости.

				05.04.2021/ 26.04.2021 г.	
14	Наличие лицензии по направлению подготовки кадров бакалавриата "Педагогические науки" не менее чем по 7 направлениям Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (за исключением организаций образования в области культуры и спорта, организаций образования, подведомственных органам национальной безопасности РК, Генеральной Прокуратуры РК, Министерству обороны РК, Министерства внутренних дел РК.	Оптимизация ОП и направлений подготовки кадров.	Кабылбаева Г.А. Акимова Д.К., заведующие кафедр	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Внесение новых ОП в Реестр.
15	Обеспечение повышения квалификации преподавателей не реже одного раза в пять лет, для руководителей организаций образования, за исключением Академии правосудия и ВСУЗов, повышение квалификации в области менеджмента не реже одного раза в пять лет; по направлению подготовки кадров "Педагогические науки" в соответствии с требованиями, утвержденными уполномоченным органом в области образования; по направлению подготовки кадров "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)" в соответствии с требованиями, утвержденными уполномоченным органом в области здравоохранения.	1.Обеспечение повышения квалификации преподавателей не реже одного раза в пять лет, для руководителей организаций образования - повышение квалификации в области менеджмента не реже одного раза в пять лет. Приложение 9 к квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности приказ № 391 от 05.05.2020 г. 2.Разработка Плана повышения квалификации преподавателей по направлению преподаваемых дисциплин. 3.Разработка Плана повышения квалификации сотрудников по профилю.	Акимова Д.К., Сихаева К.М., заведующие кафедрами Акимова Д.К., заведующие кафедрами. Акимова Д.К., Сихаева К.М.,	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Приложение 9 Копии сертификатов. Личные дела сотрудников и ППС. План повышения квалификации ППС. План повышения квалификации сотрудников.
16	Обеспечение качественным составом преподавателей: соответствие их образования и/или ученой/академической степени и/или ученого звания профилю преподаваемых дисциплин; доля преподавателей, для которых основным местом является вуз; острепененность профессорско-преподавательского состава.	Мониторинг обеспечения качественным составом преподавателей: соответствие их образования и/или ученой/академической степени и/или ученого звания профилю преподаваемых дисциплин; доля преподавателей, для которых основным местом является вуз; острепененность профессорско-преподавательского состава. Приложение 1 к квалификационным требованиям, предъявляемым к	Кабылбаева Г.А., Сихаева К.М., Акимова Д.К., заведующие кафедрами.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Приложение 1 НОБД

	местом является вуз; острепененность профессорско-преподавательского состава.	образовательной деятельности приказ № 391 от 05.05.2020 г.			
17	Обеспеченность фондом учебной и научной литературы: в формате печатных и электронных изданий за последние десять лет, обеспечивающих 100 % дисциплин образовательной программы направления подготовки кадров, в том числе изданных по языкам обучения.	Обновление обеспеченности фондом учебной и научной литературы: в формате печатных и электронных изданий за последние десять лет <u>за счет приобретения новой литературы и использования новых электронных ресурсов</u> , обеспечивающих 100 % дисциплин образовательной программы направления подготовки кадров, в том числе изданных по языкам обучения. Приложение 2 к квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности приказ № 391 от 05.05.2020 г. Приложение 8 к квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности приказ № 391 от 05.05.2020 г.	Сапаргалиева С. заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Приложения 2,8 Электронные библиотечные базы и ресурсы
18	Обеспечение доступным широкополосным интернетом, включая беспроводные технологии, оснащенность компьютерными кабинетами, компьютерами, соответствующими минимальным требованиям к программно-аппаратному комплексу и прикладному обеспечению, учебно-лабораторной и материально-технической базой, оборудованием, необходимым для образовательного процесса в соответствии с образовательной программой направления подготовки кадров, информационной системой управления образованием с актуальными базами данных в соответствии с НОБД и подтверждающие документы.	1.Наличие информационной системы управления образованием с актуальными базами данных о контингенте в соответствии с требованиями, утвержденными уполномоченным органом в области образования, и соответствие фактических данных Национальной образовательной базе данных. Наличие доменного имени третьего уровня в зоне edu.kz. 2.Разработка Положения об учебной аудитории, положении о филиале кафедры, Паспорта лабораторий и специализированных кабинетов. 3.Актуализация Сведений о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения (по форме согласно приложению 6 к настоящим квалификационным требованиям). приказ № 391 от 05.05.2020 г.	Тулеев Т.Н., Алибаева А., заведующие кафедрами Кабылбаева Г., Торгаутова А., заведующие кафедрами. Тулеев Т.Н., Кабылбаева Г., Торгаутова А., заведующие кафедрами.	05.04.2021/ 26.04.2021 г. 05.04.2021/ 26.04.2021 г. 05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Информационные базы Положения, паспорта лабораторий. Приложение 6.
19	Наличие четырех преподавателей с учеными степенями доктора наук, и/или кандидата наук и/или доктора философии (PhD), в том числе не менее одного доктора наук или доктора философии (PhD) по направлению подготовки кадров, для которых основным местом работы является вуз.	Проверка наличия четырех преподавателей с учеными степенями доктора наук, и/или кандидата наук и/или доктора философии (PhD), в том числе не менее одного доктора наук или доктора философии (PhD) по направлению подготовки кадров, для которых основным местом работы является вуз. Приложение 1 к квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности приказ № 391 от 05.05.2020 г.	Сихаева К.М., Сарсенова А.Е., заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Приложение 1 НОБД
20	Осуществление вузами непрерывного приема	Проверка осуществления непрерывного приема обучающихся за последние 2	Абдулаева	05.04.2021/	Сведения о

	обучающихся за последние 2 года по соответствующему направлению подготовки кадров и подтверждающие документы.	года по соответствующему направлению подготовки кадров и подтверждающие документы. Движение контингента.	Р.Б. Алибаева А., заведующие кафедрами	26.04.2021 г.	движении контингента.
21	Обеспечение трудоустройства выпускников бакалавриата по направлению подготовки кадров, при этом доля трудоустроенных от общего числа выпускников по направлению подготовки кадров в течение года выпуска не менее 50%, для подготовки кадров "Педагогические науки" не менее 60%: опрос обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работодателей для определения уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами.	<p>Ведение базы по трудоустройству выпускников бакалавриата по направлению подготовки кадров, при этом доля трудоустроенных от общего числа выпускников по направлению подготовки кадров в течение года выпуска не менее 50%, для подготовки кадров "Педагогические науки" не менее 60% (Копии подтверждающих документов с места работы).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка Положения о трудоустройстве молодых специалистов, сведения по трудоустройству грантников. 2. Сведения по трудоустройству в разрезе ОП и направлений подготовки. 3. Актуализация Дорожной карты МТИИ по трудоустройству. 4. Анкеты работодателей. 5. Предоставление материалов по ярмаркам вакансий. 6. Предоставление писем в ЦОН по трудоустройству выпускников. <p>Проведение опроса обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работодателей для определения уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение участия обучающихся бакалавриата в тестировании; 2. Подготовить общую базу работодателей в разрезе направлений подготовки для проведения интервьюирования. Целью опроса является определение их удовлетворенность качеством подготовки кадров и установление их взаимодействие с институтом по академическим и научным вопросам. 	Сексенбаева Ж., заведующие кафедрами Кулабекова Г.К. Нуркина Р.Н. Деканы факультетов, заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г. 05.04.2021/ 26.04.2021 г.	База по трудоустройству, копии подтверждающих документов с места работы, материалы по ярмаркам вакансий, анкеты работодателей. База работодателей.
22	Соответствие минимальных затрат организаций образования на одного обучающегося на платной основе, составляющих не менее 30% от стоимости государственного образовательного заказа на соответствующий учебный год.	<p>Проверка соответствия минимальных затрат организаций образования на одного обучающегося на платной основе, составляющих не менее 30% от стоимости государственного образовательного заказа на соответствующий учебный год.</p> <p>Сведения о соответствии минимальных затрат на одного обучающегося на соответствующий учебный год* (по форме согласно Приложению 7) приказ № 391 от 05.05.2020 г.</p>	Андреева Г.М.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Приложение 7
23	Обеспечение чтение лекций преподавателями, имеющими соответствующую ученую и (или) академическую степень/звание и (или)	Обеспечение чтение лекций преподавателями, имеющими соответствующую ученую и (или) академическую степень/звание и (или) старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или имеющие стаж практической работы по профилю не	Кабылбаева Г.А., Сихаева К.М., Акимова Д.К.,	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Расписание занятий, Приложение 1

	старшими преподавателями, имеющих стаж не менее трех лет в должности преподавателя или имеющие стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.	<p>менее пяти лет.</p> <p>Приложение 1 к квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности приказ № 391 от 05.05.2020 г.</p> <p>Расписание занятий обучающихся.</p>	<p>заведующие кафедрами.</p> <p>Азимова М.А.</p>		
24	Соблюдение требований и назначение научных руководителей дипломными работами (проектами), магистерскими/докторскими диссертациями обучающихся бакалавриата, магистратуры, докторантуры.	<p>Проверка соблюдения требований и назначение научных руководителей дипломными работами (проектами), магистерскими/докторскими диссертациями обучающихся Бакалавриата,</p> <p>Осуществление руководства преподавателями по соответствующему профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации руководства дипломными работами (проектами) студентов со стажем работы не менее 3 лет</p> <p>Сведения об осуществляющих научное руководство преподавателях по соответствующему профилю запрашиваемого направления подготовки кадров и (или) специалистах соответствующих 8-му уровню Национальной рамки квалификаций (по форме согласно приложению 11 к настоящим квалификационным требованиям).</p>	<p>Кабылбаева Г.А., Сихаева К.М., Дуралиева Б.Ж.</p>	<p>постоянно</p> <p>05.04.2021/ 26.04.2021 г.</p>	<p>Приложение 10, 11</p>
		<p>Магистратуры,</p> <p>Осуществление научного руководства преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities CitationIndex в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор</p>	<p>Тажибаев С.Д., Кабылбаева Г.А., Сихаева К.М., Сарсенова А.Е.</p>	<p>05.04.2021/ 26.04.2021 г.</p>	<p>Приложение 10, 11</p>

		<p>Коллекшн) или показатель процентиль по Cite Score (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус)</p> <p>Сведения об осуществляющих научное руководство научных руководителях по соответствующему направлению подготовки кадров с указанием стажа работы, научных публикаций (по форме согласно приложению 10 к настоящим квалификационным требованиям).</p>			
25	<p>Соблюдение проведения проверок письменных оцениваемых работ обучающихся, а также научных работ преподавателей и научных работников, представленных к публикации, на предмет наличия антиплагиата.</p>	<p>Проверка соблюдения проведения проверок письменных оцениваемых работ обучающихся, а также научных работ преподавателей и научных работников, представленных к публикации, на предмет наличия антиплагиата.</p> <p>Договор, подтверждающий наличие компьютерной программы для проверки наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста переведенного с другого языка</p>	<p>Тажибаев С.Д., Досмаханова А. заведующие кафедрами</p>	<p>05.04.2021/ 26.04.2021 г.</p>	<p>Копии справок по плагиату письменных работ.</p>
26	<p>Соблюдение организации и проведения профессиональной, исследовательской/производственной практики обучающимися.</p>	<p>Проверка соблюдения организации и проведения профессиональной, исследовательской/производственной практики обучающимися.</p> <p>Для бакалавриата Договора с базами практик, утвержденные программы практик с согласованием работодателей.</p>	<p>Кабылбаева Г.А. Сексенбаева Ж. Деканы факультетов, заведующие кафедрами</p>	<p>05.04.2021/ 26.04.2021 г.</p>	<p>Копии Договоров с базами практик, копии утвержденных программ практик с согласованием работодателей.</p>
		<p>Для магистратуры Договора со специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базой по запрашиваемому направлению подготовки кадров в соответствии с образовательной программой. Сведения о наличии специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базы (по форме согласно приложению 11 к настоящим квалификационным требованиям).</p> <p>Договора на прохождение магистрантами практики в соответствии с договорами, заключенными с отечественными организациями, или договорами на прохождение зарубежной научной стажировки по соответствующим направлениям подготовки кадров Копии договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в</p>	<p>Тажибаев С.Д. Сарсенова А.Е. Деканы факультетов, заведующие кафедрами</p>	<p>05.04.2021/ 26.04.2021 г.</p>	<p>Копии Договоров.</p>

		том числе на прохождение научной стажировки. Договор должен быть действующим на момент обучения и может содержать пункт о пролонгации договора.			
27	Соблюдение утвержденного вузом порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, учета учебных достижений обучающихся, работа аттестационной, апелляционной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.	Разработка следующей нормативной документации: 1. Положение об апелляционной комиссии; 2. Правила о текущей и итоговой аттестации обучающихся в МТИИ; 3. Инструкция по организации и технологии проведения промежуточной аттестации обучающихся в МТИИ; 4. Положение о дипломной работе; 5. Положение о магистерской диссертации; 6. Приказы об утверждении тем дипломных работ и магистерских диссертаций;	Кабылбаева Г.А. Сарсенова А.Е. Азимова М.А. Деканы факультетов, заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Академический календарь, графики итоговой аттестации, приказы по аттестационной и апелляционной комиссии.
28	Соответствие образовательной программы, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области образования Государственному общеобязательному стандарту высшего образования (далее - ГОСО): по направлению подготовки кадров "Педагогические науки" соответствие ГОСО высшего образования с учетом ГОСО среднего образования, для организаций образования, подведомственных органам национальной безопасности РК, Генеральной Прокуратуры РК, Министерству обороны РК, Министерства внутренних дел РК соответствие образовательной программы ГОСО высшего образования.	Проверка соответствия образовательной программы, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области образования Государственному общеобязательному стандарту высшего образования (далее - ГОСО): по направлению подготовки кадров "Педагогические науки" соответствие ГОСО высшего образования с учетом ГОСО среднего образования. Копия образовательной программы, внесенной в реестр образовательных программ уполномоченного органа в области образования согласно запрашиваемому направлению подготовки кадров, разработанной на полный период обучения, в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом № 604 и (или) утвержденным приказом № 647 на казахском и русском языках.	Кабылбаева Г.А. Акимова Д.К. Шыныбаева Ж. Сарсенова А. Деканы факультетов, заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Копия образовательных программ обучающихся с 1 по 4 курс 2020-2021 учебного года.
29	Соблюдение требований к проведению итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, магистратуры и докторантуры.	Проверка соблюдения требований к проведению итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, магистратуры за 2020-2021 учебного года..	Кабылбаева Г.А. Сарсенова А.Е. Дуралиева Б.Ж Деканы факультетов, заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Приказы графики метод указания и программы по итоговой аттестации

30	Соблюдение перезачета пререквизитов на "входе", необходимых у обучающегося для освоения соответствующей образовательной программы, пререквизитов отдельных дисциплин предыдущего уровня формального образования, а также результатов обучения неформального образования соответствующего уровня в случае соответствия результатов обучения, при несовпадении профиля образовательной программы осуществление обучения по полной программе высшего образования.	Проверка соблюдения перезачета пререквизитов на "входе", необходимых у обучающегося для освоения соответствующей образовательной программы, пререквизитов отдельных дисциплин предыдущего уровня формального образования, а также результатов обучения неформального образования соответствующего уровня в случае соответствия результатов обучения, при несовпадении профиля образовательной программы осуществление обучения по полной программе высшего образования. 1.Перевод и восстановление обучающихся (приказы и личные дела); 2.Создание комиссии по перезачету дисциплин.	Кабылбаева Г.А., Акимова Д.К., Сарсенова А.Е. заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Приказы о переводе и личные дела обучающихся. Приказ о создании комиссии по перезачету дисциплин. Документы по освоению пререквизитов магистратуры.
31	Соблюдение учебной нагрузки обучающегося, освоение обучающимся академических кредитов по программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося.	Проверка соблюдения учебной нагрузки обучающегося, освоение обучающимся академических кредитов по программам бакалавриата, магистратуры за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности обучающегося.	Кабылбаева Г.А. Акимова Д.К., Сарсенова А.Е. Азимова М.А., Алтынбекова Ж. заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	РУПы педагогическая нагрузка
32	Обеспечение утвержденными модульными образовательными программами, подтверждающие соответствие требованиям к уровню подготовки обучающихся на основе дескрипторов по уровням образования и отражающих освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.	1.Разработка Положения об образовательной программы бакалавриата и магистратуры. 2.Обеспечение утвержденными модульными образовательными программами, подтверждающие соответствие требованиям к уровню подготовки обучающихся на основе дескрипторов по уровням образования и отражающих освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.	Кабылбаева Г.А. Акимова Д.К. заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Положение об ОП, Образовательные программы.
33	Соблюдение индивидуального плана работы обучающегося: учебный план, научно-исследовательская, экспериментально-исследовательская работа; практика; тема и план дипломной/магистерской/докторской работы (диссертации, проекта) с	1.Разработка Положения о дипломной работы и магистерской диссертации. 2.Проверка соблюдения индивидуального плана работы обучающегося: учебный план, научно-исследовательская, экспериментально-исследовательская работа; практика; тема и план дипломной/магистерской/докторской работы (диссертации, проекта) с обоснованием и структурой; план научных публикаций и стажировок, в том	Кабылбаева Г.А. Сарсенова А.Е. Азимова М.А. заведующие	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Положение об ДР и МД, ИУП магистрантов, приказы на практики

	обоснованием и структурой; план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.	числе зарубежных.	кафедрами		магистрантов, приказы на темы диссертаций, списки научных публикаций и стажировок.
34	Проведение среза знаний обучающихся для выявления учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.	Для проведения среза знаний обучающихся для выявления учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля:			
		1. Подготовка тестовых вопросов по дисциплинам «Современная история Казахстана», «ИКТ», «Аналитическое мышление», «Философия».	Онгарбаева М., Айтекова К.	еженедельно	Тестовые вопросы для студентов 3 курса.
		2. Проведение Консультаций по дисциплинам (согласно графику по каждой дисциплине)	Онгарбаева М., Айтекова К.	постоянно	График консультаций.
		3. Обеспечение явки студентов 3 курса.	Деканы факультетов.	постоянно	Еженедельный отчет по посещаемости студентов 3 курса.
4. Проведение Контрольного среза знаний студентов – 1 раз в неделю	Акимова Д. Деканы факультетов, заведующие кафедрами.	1 раз в неделю	Еженедельный отчет по успеваемости студентов 3 курса.		
35	Обеспечение утвержденными образовательными программами МВА/ЕМВА/ДВА, а также подтверждение их реализации: содержание, структура, обеспечение профессорско-преподавательским составом, вовлеченным в проведение бизнес исследований и консалтинг, научную деятельность имеющим управленческий	Не требуется			

	<p>опыт работы, а также имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и/или лицами, обладающими профессиональными знаниями и навыками по направлению подготовки, с наличием международных стажировок и публикаций для преподавания на программах DBA, не менее двух консультантов, назначаемых из числа докторов/кандидатов наук с научно-исследовательским/академическим опытом или имеющими степень DBA с опытом управленческой, консалтинговой работы для осуществления научного руководства докторантами программы DBA.</p>				
36	<p>Соблюдение, организация и проведение защиты магистерских/докторских диссертаций, и подтверждающие документы.</p>	<p>Положение об организации и проведение защиты магистерских/докторских диссертаций, и подтверждающие документы (приказы, протоколы).</p>	<p>Сарсенова А.Е. заведующие кафедрами</p>	<p>05.04.2021/ 26.04.2021 г.</p>	<p>График защиты магистерских диссертаций, приказы, протоколы.</p>
37	<p>Обеспечение организации и проведения в вузе научно-исследовательской работы: фундаментальные, прикладные, поисковые (инициативные) научно-исследовательские, опытно-конструкторские, инновационные работы, научные исследования по заказу, договору со сторонними организациями; разработка и внедрение инновационных технологий обучения и результатов научных исследований в учебный процесс и производство; формирование инновационной инфраструктуры исследовательской деятельности, создание и внедрение механизма коммерциализации научных разработок; защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков.</p>	<p>Организация и проведение в институте научно-исследовательской работы: - заключение договоров на фундаментальные, прикладные, поисковые (инициативные) научно-исследовательские, опытно-конструкторские, инновационные работы, научные исследования по заказу, договору со сторонними организациями; - разработка и внедрение инновационных технологий обучения и результатов научных исследований в учебный процесс и производство; - формирование инновационной инфраструктуры исследовательской деятельности, создание и внедрение механизма коммерциализации научных разработок; - защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков. Копии договоров с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с приложением Технической спецификации и Календарного плана работ. Договор должен быть действующим на момент обучения и может содержать пункт о пролонгации договора.</p>	<p>Тажибаев С.Д. заведующие кафедрами</p>	<p>05.04.2021/ 26.04.2021 г.</p>	<p>Копии договоров с приложением Технической спецификации и Календарного плана работ.</p>

38	Реализация сотрудничества вуза с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами, участие в международных программах обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками, подготовку кадров из числа иностранных граждан, вступление в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования, кроме организаций образования, подведомственных органам национальной безопасности РК, Верховному Суду РК, Генеральной прокуратуре РК, Министерству обороны РК, Министерству внутренних дел РК.	1. Наличие договоров о сотрудничестве МТИИ с зарубежными организациями образования, науки и культуры, международными организациями и фондами и заключение новых договоров.	Тажибаев С.Д. заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Копии договоров.
		2. Отчет по академической мобильности обучающихся, педагогических и научных работников за 2020-2021 учебный год и план на 2021-2022 учебный год.	Капарова Р.Б.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Отчет и план.
		3. Наличие соглашений о вступление в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования заключение новых соглашений.	Тажибаев С.Д. заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Копии договоров и соглашений.
39	Реализация в вузах финансируемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с договором с организациями и предприятиями и подтверждающие документы.	Реализация в вузах финансируемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с договором с организациями и предприятиями и подтверждающие документы. Копии договоров с организациями и предприятиями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с приложением Технической спецификации и Календарного плана работ. Договор должен быть действующим на момент обучения и может содержать пункт о пролонгации договора.	Тажибаев С.Д. заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Копии договоров с приложением Технической спецификации и Календарного плана работ.
40	Обеспечение специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базой практик по запрашиваемому направлению подготовки кадров в соответствии с образовательной программой: базами практики, в том числе для направления подготовки кадров "Педагогические науки" – наличие договоров по базам педагогической практики с организациями дошкольного, и/или начального, и/или основного и/или общего среднего, и/или технического и профессионального, и/или послесреднего образования. При этом для подготовки кадров "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)"	Обеспечение специализированной научно-технической, научно-методической, клинической, экспериментальной базой практик по запрашиваемому направлению подготовки кадров в соответствии с образовательной программой: базами практики, в том числе для направления подготовки кадров "Педагогические науки" – наличие договоров по базам педагогической практики с организациями дошкольного, и/или начального, и/или основного и/или общего среднего, и/или технического и профессионального, и/или послесреднего образования. При этом для подготовки кадров "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)"	Тажибаев С.Д. Сарсенова А.Е. заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Копии договоров.

	<p>практики с организациями дошкольного, и/или начального, и/или основного и/или общего среднего, и/или технического и профессионального, и/или послесреднего образования. При этом для подготовки кадров "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)" – наличие договоров о стратегическом партнерстве с ведущими зарубежными медицинскими организациями образования.</p>	<p>– наличие договоров о стратегическом партнерстве с ведущими зарубежными медицинскими организациями образования.</p> <p>Копии договоров на прохождение практики и о стратегическом партнерстве с организациями, определенными в качестве баз практики, в соответствии с запрашиваемым направлением подготовки кадров, и о стратегическом партнерстве. Договор должен быть действующим на момент прохождения практики и может содержать пункт о пролонгации</p>			
41	<p>Соблюдение требований по международному сотрудничеству с организациями образования, научными и (или) научно-образовательными и (или) научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки кадров, предусматривающие нормы статуса вуза-партнера и привлечение зарубежных консультантов.</p>	<p>Соблюдение требований по международному сотрудничеству с организациями образования, научными и (или) научно-образовательными и (или) научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки кадров, предусматривающие нормы статуса вуза-партнера и привлечение зарубежных консультантов.</p> <p>Копии соглашений о сотрудничестве с организациями образования или научными или научно-образовательными или научно-производственными центрами, предусматривающих нормы по статусу вуза-партнера по соответствующему направлению подготовки кадров и привлечению зарубежных консультантов.</p> <p>Соглашение должно быть действующим на момент обучения и может содержать пункт о пролонгации соглашения.</p>	Тажибаев С.Д. заведующие кафедрами	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Копии договоров и соглашений.
42	<p>Обеспечение материальными активами, (аудиторной и лабораторной базой, учебных кабинетов, производственных мастерских, полигонов, спортивных залов), зданий (учебных корпусов): собственные либо принадлежащие на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, доверительного управления для вузов с участием государственных органов или квазигосударственных организаций не менее 5%, с учебными помещениями и площадью, соответствующим санитарным правилам и нормам, утвержденным уполномоченным органом в сфере здравоохранения, и требованиям пожарной безопасности, утвержденным уполномоченным органом в</p>	<p>Обеспечение материальными активами, (аудиторной и лабораторной базой, учебных кабинетов, производственных мастерских, полигонов, спортивных залов), зданий (учебных корпусов): собственные либо принадлежащие на праве хозяйственного ведения, или оперативного управления, доверительного управления для вузов с участием государственных органов или квазигосударственных организаций не менее 5%, с учебными помещениями и площадью, соответствующим санитарным правилам и нормам, утвержденным уполномоченным органом в сфере здравоохранения, и требованиям пожарной безопасности, утвержденным уполномоченным органом в сфере внутренних дел; обеспечение видеонаблюдения в помещениях и по всему периметру прилегающей территории организации образования.</p> <p>По направлению подготовки кадров "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)" – обеспеченность собственными либо принадлежащими на праве хозяйственного ведения или оперативного управления клиниками.</p>	Күмісбек Ж.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Приложение 5.

	сфере внутренних дел; обеспечение видеонаблюдения в помещениях и по всему периметру прилегающей территории организации образования. По направлению подготовки кадров "Здравоохранение и социальное обеспечение (медицина)" – обеспеченность собственными либо принадлежащими на праве хозяйственного ведения или оперативного управления клиниками.	Сведения о полезной учебной площади, материально-технической базе (по форме согласно приложению 5 к настоящим квалификационным требованиям).			
43	Создание условий для проживания не менее 70% иногородних обучающихся (общежития/хостелы/гостиницы) от числа нуждающихся и подтверждающие документы.	Создание условий для проживания не менее 70% иногородних обучающихся (общежития/хостелы/гостиницы) от числа нуждающихся и подтверждающие документы. Копии документов, подтверждающих право хозяйственного ведения или оперативного управления на или доверительного управления зданием (учебные корпуса) и клиники. Копия санитарно-эпидемиологического заключения; копия акта о результатах проверки на соответствие в области пожарной безопасности. Соответствие сведений Национальной образовательной базы данных фактическим данным.	Күмісбек Ж.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Копии соответствующих документов.
44	Обеспечение всех учебных корпусов оборудованными медицинскими пунктами. Наличие лицензии на медицинскую деятельность. Для организаций образования, подведомственных органам национальной безопасности РК, Министерству обороны РК, Министерству внутренних дел РК, – наличие медицинского обслуживания обучающихся.	Обеспечение всех учебных корпусов оборудованными медицинскими пунктами. Наличие лицензии на медицинскую деятельность. Для организаций образования, подведомственных органам национальной безопасности РК, Министерству обороны РК, Министерству внутренних дел РК, – наличие медицинского обслуживания обучающихся. Сведения об обеспеченности медицинскими пунктами и наличии лицензии на медицинскую деятельность (по форме согласно приложению 3 к настоящим квалификационным требованиям).	Күмісбек Ж.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Приложение 3 к настоящим квалификационным требованиям.
45	Создание условий для питания обучающихся в каждом учебном корпусе. Для организаций образования, подведомственных органам национальной безопасности РК, Министерству обороны РК, Министерству внутренних дел РК, – наличие объекта питания для обучающихся.	Создание условий для питания обучающихся в каждом учебном корпусе. Для организаций образования, подведомственных органам национальной безопасности РК, Министерству обороны РК, Министерству внутренних дел РК, – наличие объекта питания для обучающихся. Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам, утвержденным уполномоченным органом в области здравоохранения (по форме согласно приложению 4 к настоящим	Күмісбек Ж.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Приложение 4 к настоящим квалификационным требованиям.

		квалификационным требованиям).			
46	Создание вузом условий для лиц с особыми образовательными потребностями (входных путей, средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, окрашивание контрастной краской дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов).	Создание вузом условий для лиц с особыми образовательными потребностями (входных путей, средств информационно-навигационной поддержки, дублирование лестниц пандусами или подъемными устройствами, оборудование лестниц и пандусов поручнями, окрашивание контрастной краской дверей и лестниц, выделение мест для парковки автотранспортных средств инвалидов). Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы (по форме согласно приложению 5 к настоящим квалификационным требованиям).	Күмісбек Ж. Ускенбаева Д.	05.04.2021/ 26.04.2021 г.	Приложение 5 к настоящему квалификацион ным требованиям.

*Примечания

Ответственным лицам предоставить в «Отдел по обеспечению внутреннего качества» подтверждающие документы по мероприятиям в срок:

- промежуточный – до 05.04.2021г.

- итоговый – до 26.04.2021 г.

За достоверность предоставленной информации ответственность возложить на ответственных лиц.

Первый проректор _____ А. Абдуалы