

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент Международного
Таразского инновационного
института имени

Шерхана Муртазы, д.т.н.

Н. Муслимов Н. Муслимов

«27» 2023 ж.




**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СЕКТОРА «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

СМК ПД 3-2-6-5-2023

Издание, используемое по службе


Тараз 2023 г.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

ПРЕДИСЛОВИЕ


1. **Разработали:**
 - Проректор по академической работе
А.С. Кадырова
 - Руководитель управления академической политики
Д.К. Акимова
 - Специалист сектора «Дополнительное образование»
С.О. Танатова
2. **Согласовано:**
 - Начальник управления персоналом и документооборота К.М. Сихаева
 - Начальник юридического управления
Е.Е. Матжанов
 - Начальник управления качества, аккредитации и рейтинга Б.К. Жундибаева

Рассмотрено и утверждено на Учебно-методическом совете Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы № 1 от «16» 09 2023г.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2.	АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДПО И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ.....	6
3.	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МТИИ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ.....	7
4.	СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МТИИ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ.....	9
5.	АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ АННОТАЦИИ К ДПП	11
6.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДПП.....	11
7.	ИЗМЕНЕНИЯ.....	11
8.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
9.	СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА.....	12
10.	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13
11.	ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	14
11.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	15
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	16
13.	ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	17


	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ (далее - ДПП) в секторе «Дополнительного образования» (далее – сектор ДО) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), программ обучения и программ профессионального обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии:

Закон	Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года <i>(с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.06.2021г. № 58-VII)</i> ;
ГОСО	- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования. Утвержден постановлением Правительства РК от 23.08.2012г. №1080 (в редакции постановления Правительства РК от 13.05.2016 № 292) <i>(с изменениями и дополнениями от 20.07.2022 № 917)</i>
Правила	- Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования (утверждены постановлением Правительства РК от 17.05.2013г. №499, в редакции постановления Правительства РК от
Правила	- Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы (утверждены приказом МОН РК от 29.11.2015 г. №
Правила	- Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для взрослых (утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499) <i>(с изменениями и дополнениями постановлением Правительства РК от 0704.17г. № 181)</i>
Приказ МОН РК от 20.04.2011г. №152 <i>(с изменениями и</i>	- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ МОН РК от 31.10.2018года № 604 <i>(с изменениями и дополнениями от</i>	- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования»
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 370. <i>(с изменениями и</i>	- «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых»
Приказ МНВО РК от 23.01.2024 года № 34	- «Об утверждении Методических рекомендаций по организации и сопровождения программ обучения для развития модели «Серебряные университеты»»

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Положение

- Положение сектора «Дополнительное образование»
Управления академической политики СМК ПСП 3-2-6-
2023 от 01.08.2023г. МТИИ имени Шерхана Муртазы

1.3 Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы (ДПП), программы профессионального обучения и программы обучения, реализуемые (планируемые к реализации) в секторе ДО.

1.4 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанной технологии обучения.

1.5 Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.6 Образовательная программа дополнительной профессиональной программы разрабатывается на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- требований профессиональных стандартов;
- с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.


1.7 Задачи образовательной программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;
- установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.8 Образовательная программа едина для всех форм обучения данной дополнительной профессиональной программы, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.9 Сектор ДО реализует виды дополнительных профессиональных программ в следующих формах обучения:

- онлайн
- офлайн

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

2. АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДПО И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

2.1 Профессиональные стандарты (ПС) содержат характеристику квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Соответственно, их использование – обязательное условие разработки программ (модулей, частей программ), обеспечивающих готовность к выполнению того или иного вида (видов) профессиональной деятельности.

2.2 С целью повышения качества разработки ДПП с учетом требований профессиональных стандартов возможно создание рабочей группы, в состав которой наряду с педагогическими работниками можно включать специалистов, не работающих в Институте, для этого выдается бланк заданий. Можно создавать несколько рабочих групп по каждой отраслевой направленности. (Приложение 1).

2.3 Рабочая группа осуществляет подбор ПС. При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что образовательные программы или профессии профессионального образования или профессионального обучения может соответствовать:

- один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название; часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);

- несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

2.4 Рабочая группа должна проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности и выбрать соответствующие направленности (профилю) программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы.

2.5 На основании сравнения рабочая группа может сделать следующие выводы:

- о необходимости углубленного или ознакомительного изучения того или иного профессионального модуля (освоения вида деятельности);


- о необходимости конкретизации, расширения и (или) углубления знаний и умений, предусмотренных ГОСО ОБПО;

- о необходимости введения в программу дополнительного среднего профессионального образования (СПО), по отношению к предусмотренным ГОСО, вида деятельности (профессионального модуля) и соответствующих профессиональных компетенций;

- о необходимости дополнения перечня профессиональных компетенций по видам деятельности, предусмотренным ГОСО ОБПО, и расширении практического опыта, обеспечивающего их освоение;

- о выделении приоритетов в формировании общих компетенций, предусмотренных ГОСО ОБПО, и (или) необходимости дополнения перечня с учетом требований профессиональных стандартов (это может касаться, например, вопросов промышленной, экологической безопасности, трудовой дисциплины, культуры труда, владения иностранными языками).

2.6 Сделанные выводы рекомендуется согласовать с работодателями. Внесенные в программу изменения, дополнения и их обоснование могут быть описаны в разделе «Общая характеристика образовательной программы» или иных документах, входящих в ее состав, - паспорте образовательной программы, пояснительной записке и т.п.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

2.7 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Для их определения и может использоваться профессиональный стандарт.

2.8 Как правило, в рамках программы профессиональной переподготовки может быть освоена одна обобщенная трудовая функция. Решение о разработке соответствующей программы целесообразно принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличия в организации необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

2.9 При разработке программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих СПО, используется методика, аналогичная описанной для основных программ СПО.

2.10 Основным результатом освоения образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация.

2.11 Квалификацию необходимо оценивать в целом, при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним.

2.12 В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.06.2021г. № 58-VII) и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 сентября 2013 года № 370. (с изменениями и дополнениями от 08.01.2016г. № 11) «Об утверждении Типовых правил деятельности видов организаций дополнительного образования для взрослых» освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

2.13 Методы оценивания программ ДПО:


- выполнение практического задания на экзамене, в том числе разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);
- анализ случая (кейс-стади) на экзамене; анализ портфолио документов, в том числе резюме (CV) и/или собеседование по документам;
- анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и/или собеседование по работам;
- защита проекта.

2.14 Для формулировки показателей и критериев оценки процесса и (или) результатов деятельности нужно провести анализ соответствующих умений и знаний, перечисленных в профессиональном стандарте.

2.16 Задание для проверки овладения профессиональной квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить ее обязательные элементы, то есть назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МТИИ имени ШЕРХАНА МУРТАЗЫ

3.1 Программа профессиональной переподготовки МТИИ имени Ш. Муртазы разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих государственных

	Международный Тарасовский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

образовательных стандартов среднего профессионального (СПО) и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (ОВПО).

3.2 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3 Разработка новой Дополнительной профессиональной программы: программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки осуществляется разработчиком из числа *профессорско-преподавательского состава Института*, а также может осуществляться по заявке на договорной основе, поступившей от физического лица, предприятия, организации, учреждения, органов государственной власти и самоуправления.

3.4. Для проектирования дополнительной профессиональной программы необходимо выбрать профессиональные стандарты, с учетом которых будет разработана ДПП.

3.5 Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Каждая программа состоит из одного или более модулей, каждый из которых может быть впоследствии зачетен при освоении дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модуля аналогичного содержания и трудоемкости.

3.6. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.7 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается МТИИ имени Шерхана Муртазы.


Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации:

- по программе, состоящей из одного модуля (реализуемого как по онлайн/офлайн), ФОС – это ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА). Для модулей, изучаемых из одного модуля по онлайн/офлайн ФОС ИА – зачет. Итоговая аттестация -зачет может включать в себя выполнение практического задания, в том числе разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.); анализ случая (кейс-стади); анализ портфолио документов, в том числе резюме (CV) и/или собеседование по документам; анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и/или собеседование по работам, защита проекта.

- по программе, состоящей из двух и более модулей, ФОС – это ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА). Для модулей, изучаемых из двух и более модулей по очной, вечерней, так и по заочной форме ФОС ИА – тестовая база модульного тестирования.

3.8 Образовательная программа дополнительной профессиональной программы утверждается Проректором по академической работе *после согласования с ППС кафедры МТИИ имени Шерхана Муртазы*.

3.9 Первый экземпляр утвержденной образовательной программы и ее электронная копия хранятся в Управлении по академической политике/сектор «Дополнительного образования» Института.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

3.10 Управление по академической политике осуществляет контроль за соответствием разработанного дополнительной профессиональной программы нормативным документам в сфере образования.

4. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МТИИ имени ШЕРХАНА МУРТАЗЫ

4.1 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

4.2 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.3 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

4.4 Определение структуры программы зависит от ее вида. В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество дисциплин (модулей), перечень которых отражается в учебном плане.


4.5 Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. При разработке и реализации ДПП можно использовать как модульно-компетентный, так и иной подход к формированию структуры программы. В соответствующей форме разрабатываются учебный план и календарный учебный график. Модульно-компетентный подход при разработке и реализации ДПП обеспечивает практико-ориентированную подготовку, необходимую для освоения и совершенствования профессиональной квалификации. Структура такой ДПП включает один или несколько модулей, каждый из которых обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой логически связанных профессиональных компетенций.

4.6 Решение о разработке ДПП принимается с учетом наличия в подразделении Института необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения. В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДПП, которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, специалистов предприятий, организаций, бизнес-сообществ).

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

4.7 Учебный план ДПП включает: перечень разделов, дисциплин (модулей); количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы; виды учебной деятельности (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ); практики; формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

4.8 Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком.

4.9 Образовательная программа повышения квалификации, состоящей из одного и нескольких модулей, или включающей модуль – индивидуальный практикум в лаборатории, состоит из разделов:

1) **Общая характеристика программы** (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы), которая включает в себя:

- цель программы (цель обучения по данной программе);
- задачи программы (задачи обучения по данной программе);
- категория слушателей (абитуриенты, обучающиеся, кандасы, профессорско-преподавательский состав, научно-педагогические кадры/ руководители и преподаватель образовательных организаций и др.);

2) **Перечень планируемых результатов обучения по курсу** (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения);

3) **Формы итоговой аттестации** (форма и трудоемкость промежуточной и итоговой);

4) **Календарный учебный график** (режим обучения по данной программе при очной или заочной форме обучения), который включает в себя:


- форма обучения;
- объем программы;
- период обучения.

5) **Учебно-тематический план** (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень профессиональных компетенций, приобретаемых в процессе освоения модуля/раздела/темы; перечень нормативно-правовых документов, изучаемых в данном модуле/разделе/теме из списка литературы к данной образовательной программе; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации);

6) **Рабочие программы модулей** (распределение по темам курса повышения квалификации и переподготовки кадров высшего и среднего звена);

7) **Содержание программы** (актуальность курса, практическая значимость программы, освоение модулей);

8) **Перечень литературы** (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся);

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

9) Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе (обязательные элементы, то есть назвать перечень оборудования, условия его применения и т.д для проведения курса).

5. АЛГОРИТМ СОСТАВЛЕНИЯ АННОТАЦИИ К ДПП

Согласно приказу МОН РК «Об утверждении требований к университетским Интернет-ресурсам» от 19.09.2012 года №426 для официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации необходима информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа которые публикуются на сайте Института.

Аннотация ДПП содержит:

- описание программы
- цель обучения
- категория слушателей
- форма обучения
- период обучения
- сроки освоения
- учебный план
- критерии оценки

Макет титульного листа и макет учебного плана представлен в Приложение 1

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДПП

6.1 Текст образовательной программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

6.2 Стиль оформления основного текста ДПП должен содержать следующие установки:

- текстовый редактор- Word.
- формат бумаги – А4;
- поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; шрифт – кегль 14 пт для титульного листа, 12 пт для всех последующих страниц, гарнитура «Times New Roman»;

-выравнивание – по ширине страницы; межстрочный интервал – одинарный первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля;


- нумерация страниц дополнительной профессиональной программы сквозная.

Номер страницы указывается

Макет титульного листа и макет ДПП представлен в Приложении 2.

7. ИЗМЕНЕНИЯ

Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в Положения изменений должно производиться в соответствии с Академической

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

политикой Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы и нормативными правовыми актами регулирующие образовательную деятельность РК.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения на *Ученом Совете института*, и действуют до момента принятия новых Правил.

9. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с должностными лицами и оформляется в «Листе согласования».

Проректор по академической
работе



А.С. Кадырова

Руководитель управления
академической политики




Д.К. Акимова

специалист сектора
«Дополнительное образование»




С.О. Танатова

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


10. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Согласовано:			
Начальник управления управления персоналом и документооборота	Сихаева К.М.		<u>25</u> . <u>09</u> .20 <u>24</u> г.
Начальник юридического управления	Матжанов Е.Е.		<u>25</u> . <u>09</u> .20 <u>24</u> г.
Начальник управления качества, аккредитации и рейтинга	Жундибаева Б.К.		<u>25</u> . <u>09</u> .20 <u>24</u> г.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


11. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Наименование отдела или должностного лица	Ф.И.О., должностного лица	Номер экземпляр а	Дата получени я	Подпись	Примеча ние
1	Начальник отдела организационно- кадровой работы	Сихаева К.М.				
2	Руководитель УАП	Акимова Д.К.				
3	Руководитель центра послевузовского образования	Сарсенова А.Е.				
4	Декан факультета «Естествознания»	Нургабылов А.Б.				
5	Кафедра «Естественные специальности»	Шыракбаев А.Б.				
6	Кафедра «Стандартизации и ветеринарии»	Маликтаева П.М.				
7	Кафедра «Биология и сельскохозяйственные специальности»	Айтекова К.У.				
8	Кафедра «История и география»	Мырзабеков Ж.Е.				
9	Декан факультета «Педагогика»	Ботабаева А.Е.				
10	Кафедра «Общая педагогика»	Елубаева Р.С.				
11	Кафедра «Казахский язык и литература»	Беркенова Р.А.				
12	Кафедра «Иностранные языки»	Нурманалиева У.Т.				
13	Декан факультета «Экономика и бизнес»	Куатбеков Ж.А.				
14	Кафедра «Экономика и управление»	Тастанбекова К.Н.				
15	Кафедра «Финансы и учет»	Есперов Е.И.				
16	Декан факультета «Творческие специальности»	Курманбекова А.С.				
17	Кафедра «Физическая культура и спорт»	Джекенов П.С.				
18	Кафедра «Начальная военная подготовка и творческие специальности»	Сихаев А.А.				
19	Декан факультета «Право»	Аскарбекқызы Н.				
20	Кафедра «Государственно- правовые дисциплины»	Сэткей Т.Б.				
21	Кафедра «Гражданское и уголовное право»	Газаев А.И.				

	Международный Тарасовский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

12. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Ф.И.О.(должность)	Дата	Подпись
1	2	3	4
1	Руководитель центра послевузовского образования Сарсенова А.Е.		
2	Руководитель центра инновационных технологий дистанционного обучения Алимбетов А.В.		
3	Декан факультета «Естествознания» Нургабылов А.Б.		
4	Декан факультета «Педагогика» Ботабаева А.Е.		
5	Декан факультета «Экономика и бизнес» Куатбеков Ж.А.		
6	Декан факультета «Творческие специальности» Курманбекова А.С.		
7	Декан факультета «Право» Аскарбекқызы Н.		

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


Приложение 1

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННАВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ

Сектор «Дополнительное образование»

Аннотация ДПП « _____ »

описание программы	
цель обучения	
категория слушателей	
форма обучения	
период обучения	
сроки освоения	
учебный план	
критерии оценки	

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Приложение 2
Образец программы

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННАВАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ

Сектор «Дополнительное образование»


«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по академической работе
Международного Таразского инновационного
института им.Ш.Муртазы,
_____ к.э.н., ассоц. проф. А. Кадырова
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ

« _____ »
(наименование программы)

Тараз 20__

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Программа курса повышения квалификации «_____» по подготовке педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников и руководителей, применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Программу курса повышения квалификации разработал _____


(Ф.И.О., должность)

Обсуждено и согласовано на заседании кафедры «_____» № _____ от
«___» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

	Международный Тарасский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Целью курса является подготовка
 Цель программы:
 Задачи программы:
 Категории слушателей:

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО КУРСУ

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

В результате успешного освоения курса слушатели смогут:

-
-

По окончании курса слушателям выдается документ об образовании: сертификат о повышении квалификации установленного образца.

3. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По итогам обучения проводится зачетное занятие (зачет/экзамен) в форме опроса/теста по пройденным вопросам курса.


4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Форма обучения:
 Объем курса в часах:
 Период обучения:

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО

Примечание: Учебный план дополнительной профессиональной программы содержит наименование модулей и разделов, объем часов, выделяемый на изучение теоретической и практической частей, формы аттестации.

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Форма контроля
1 БЛОК					
1					
2 БЛОК					
2					
3 БЛОК					
3					
	Всего				

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023


6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

Примечание: Распределение по темам курса повышения квалификации и переподготовки кадров высшего и среднего звена

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Форма контроля
1 БЛОК ПОЛИТИКА СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ					
1	Современное образование. Государственная политика в сфере образования	12			Зачет
1.1	Философия современного образования. Международное право в сфере образования. Болонский процесс и основные документы Болонского процесса		3		Устный опрос
1.2	Болонский процесс в Казахстане. Законодательство Республики Казахстан в сфере образования.		2	1	Устный опрос
1.3	Государственная политика Республики Казахстан в сфере образования. Стратегия развития образования.		2	1	Устный опрос
1.4	Атлас профессий. Профессиональные стандарты		2	1	Создание заданий, как элемента презентации в электронном курсе
2 БЛОК ЛИДЕРСТВО ЧЕРЕЗ ЦИФРОВИЗАЦИЮ. НОВЫЕ КОДЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
3	Методология преподавания дисциплин в системе высшего и послевузовского образования	12	2	1	Зачет
3.1	Теоретические основы методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях		2	1	Устный опрос
3.2	Педагогические технологии преподавания специальных дисциплин в высшей школе		1	2	Устный опрос
3.3	Инновационные технологии и цифровизация образовательной деятельности педагога и преподавателя		1	2	Устный опрос
	Всего	72	42	30	

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Актуальность курса обусловлена необходимостью обеспечения соответствия квалификации руководителей образовательных организаций требованиям.....

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПСП 3-2-6-5-2023
	Положение о разработке дополнительных профессиональных программ Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно-методический процесс» КП ОП 6-2023

Практическая значимость программы обусловлена необходимостью
Программа курса профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» включает в себя 3 блока и 6 модулей.....

Содержание учебного плана:

- <Модуль 1. «Наименование программы...»> Освоение модуля.
- <Модуль 2. «Наименование программы...»> Освоение модуля.
- <Модуль 3. «Наименование программы...»> Освоение модуля.
- <Модуль 4. «Наименование программы...»> Освоение модуля.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Основная литература:

Дополнительная литература:

Интернет ресурсы

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММЕ

Примечание: Описание применения материально-технической базы