

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТАРАЗСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ
ИНСТИТУТ ИМЕНИ ШЕРХАНА МУРТАЗЫ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Международного
Таразского инновационного
института, д.э.н.

 М. Баяндин
« 26 / 09 / 2024 г.




**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММ
ОБУЧЕНИЯ «СЕРЕБРЯНЫЙ ИНСТИТУТ»
СЕКТОРА «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

СМК ПД 3-2-6-1-2023

Издание, используемое по службе


Тараз 2024 г.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-2-6-1-2023
	Методические рекомендации по организации и сопровождению программ обучения «Серебряный институт» Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

ПРЕДИСЛОВИЕ


1. **Разработали:**
 - Проректор по академической работе А.С. Кадырова
 - Руководитель управления академической политики Д.К. Акимова
 - Специалист сектора «Дополнительное образование» С.О. Танатова
2. **Согласовано:**
 - Начальник управления персоналом и документооборота К.М. Сихаева
 - Начальник юридического управления Е.Е. Матжанов
 - Начальник управления качества, аккредитации и рейтинга Б.К. Жундибаева

Рассмотрено и утверждено на Учебно-методическом совете Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы № 3 от «25» 01 2024г.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-2-6-1-2023
	Методические рекомендации по организации и сопровождению программы обучения «Серебряный институт» Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Организация деятельности курсов «Серебряного института».....	4
3.	Лист согласования	7
4.	Лист ознакомления	8
5.	Лист регистрации изменений	9
6.	Приложение 1.....	10

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-2-6-1-2023
	Методические рекомендации по организации и сопровождению программ обучения «Серебряный институт» Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации по организации и сопровождению программы обучения «Серебряный институт» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан утвержденный 23 января 2024 года №34, «Об утверждении Методических рекомендации по организации и сопровождению программ обучения для развития модели «Серебряные университеты»».

Данная методическая разработка носит рекомендательный характер.

1.2 Гражданам Республики Казахстан, достигшим возраста 50 лет и старше (далее – слушатели), предоставляется возможность приобретения уровня знаний, умений и навыков, включая профессиональные аспекты и микроквалификации, направленные на развитие личности.

1.3 Рекомендуются программы обучения по различным направлениям для получения новых профессиональных навыков и компетенций, развития дополнительных образовательных потребностей, включая обучение языкам, финансовой грамотности, предпринимательской деятельности, ИТ –компетенциям, музыке, а также для активизации жизнедеятельности и самореализации слушателей.

1.4 Основной целью деятельности «Серебряного института» является предоставление теоретических и практических знаний, профессиональных навыков и компетенций для слушателей.

1.5 Основные задачи «Серебряного института»:


- создание благоприятных условий для самосовершенствования, самореализации и развития творческого потенциала слушателей;
- обучение слушателей новым профессиональным навыкам и компетенциям для успешной адаптации и современной жизни, в том числе в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями;
- пропаганда здорового образа жизни, повышение уровня физической активности слушателей;
- создание условий для повышения уровня коммуникативных навыков, расширения правовой и финансовой грамотности слушателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «СЕРЕБРЯНОГО ИНСТИТУТА»

2.1 «Серебряный институт» создается решением первого руководителя Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы (Председатель правления – Ректор, Президент)», которым утверждается «Методические рекомендации по организации и сопровождению программ обучения «Серебряный институт»».

2.2 Координация и регулирование деятельности «Серебряного института» осуществляется курирующим проректором. Ведение учетной и отчетной документации о деятельности «Серебряного института» осуществляется структурным подразделением УАП сектора «Дополнительное образование».

2.3 Рекомендуются устанавливать начало учебного года в «Серебряном институте» в соответствии с академическим периодом с продолжительностью занятий в один академический час с частотой проведения 2-3 раза в неделю, соблюдая ограничение на количество слушателей в группе, не превышающее 10 человек.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-2-6-1-2023
	Методические рекомендации по организации и сопровождению программы обучения «Серебряный институт» Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

2.4 Деятельность курсов «Серебряного института» осуществляется посредством следующих мер:

- закрепление аудиторного фонда и обеспечение доступа к информационным системам обучения;
- создание устойчивой системы вознаграждения и поощрения для преподавателей, осуществляющие учебные занятия и тренинги, с акцентом на качество предоставляемого образования и инновационные подходы в преподавательской деятельности;
- оказание информационной поддержки и проведение маркетинговых мероприятий, направленных на привлечение внимания и информирование слушателей о представляемых образовательных возможностях.

2.5 В целях повышения эффективности учебного процесса рекомендуется структурированность учебных программ, включая определение их цели, конкретных задач и ожидаемых результатов, а также внедрение одного или нескольких модулей образовательной программы.

2.6 Для разработки программ обучения курсов «Серебряного института» рекомендуется предварительно проводить опрос граждан региона путем анкетирования по потребности курсов обучения. По результатам опроса рекомендуется разработка и утверждения перспективного плана по реализации проекта «Серебряного института».

2.7 «Серебряный институт» определяет структуру содержания программы обучения, систему оценивания учебных достижений слушателей, а также мониторинг для регулярной оценки эффективности программы и их удовлетворенности. Рекомендуется разработка учебно-теоретического плана обучения, учебно-методических пособий, раздаточного презентационного материала и научно-методического сопровождения курсов обучения.

2.8 Зачисление в «Серебряный институт» осуществляется приказом руководства Международного Таразского инновационного института имени Шерхана Муртазы (далее МТИИ имени Ш.Муртазы).

2.9 Слушатели зачисляются в «Серебряный институт» на основании заявки с указанием наименования программы обучения с целью приобретения соответствующих знаний, навыков и компетенции, согласно приложению 1 настоящего Методическим рекомендациям.


2.10 Сектор «Дополнительное образование» Управления академической политики (далее УАП) МТИИ имени Ш. Муртазы представляет возможность слушателям проходить обучение одновременно по нескольким образовательным программам.

2.11 К проведению занятий в «Серебряном институте» рекомендуется привлечение научно-педагогических работников, специалистов института, а также сотрудников организации-партнёров по предварительному согласованию.

2.12 Занятия проводятся в аудиториях, определенных УАП в соответствии расписаниям курсов «Серебряного института».

2.13 Тематический план занятий составляется преподавателем курса по форме и утверждается курирующим проректором.

2.14 План успешного завершения программы обучения слушателем «Серебряного института» выдается сертификат о профессиональной подготовке МТИИ имени Ш.Муртазы, согласно Положения сектора «Дополнительное образование»

	Международный Тарасовский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-2-6-1-2023
	Методические рекомендации по организации и сопровождению программ обучения «Серебряный институт» Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

Управления академической политики СМК ПСП 3-2-6-2023, утвержденный на Ученом совете протокол № 1 от « 31 » 08 2023 года.

**Проректор по академической
работе**



А.С. Кадырова

**Руководитель Управления
академической политики**




Д.К. Акимова

**Специалист сектора
«Дополнительное образование»**




С.О. Танатова

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-2-6-1-2023
	Методические рекомендации по организации и сопровождению программы обучения «Серебряный институт» Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023


3. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Согласовано:			
Начальник управления персоналом и документооборота	К.М. Сихаева		<u>22</u> . <u>01</u> . 20 <u>24</u> г.
Начальник юридического управления	Е.Е. Матжанов		<u>22</u> . <u>01</u> . 20 <u>24</u> г.
Начальник управления качества, аккредитации и рейтинга	Б.К. Жундибаева		<u>22</u> . <u>01</u> . 20 <u>24</u> г.

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-2-6-1-2023
	Методические рекомендации по организации и сопровождению программы обучения «Серебряный институт» Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	№ раздела	№ листа	Дата введения	Основание	Изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

	Международный Таразский инновационный институт имени Шерхана Муртазы	ПД 3-2-6-1-2023
	Методические рекомендации по организации и сопровождению программы обучения «Серебряный институт» Сектора «Дополнительное образование»	СМК «Учебно- методический процесс» КП ОП 6-2023

Приложение 1

ЗАЯВКА

для прохождения программы обучения «Серебряный институт»

Ф.И.О. слушателя	
Наименование организации	
Адрес организации	
Должность, ученая степень, звание	
Тема курса	
Направление подготовки	
Форма обучения (онлайн/офлайн)	
Период обучения	
Количество часов	
Email	
Телефон	

« ___ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

Примечание: для участия необходимо заполнить заявку, подписать и сканвариант отправить на почту tanatova.saltanat@mail.ru. По всем вопросам обращаться: конт.тел.: +7 776 632 01 26 Танатова Салтанат